**Žádost o poukázky na stravování**

*(na základě Kolektivní smlouvy FF UP čl. 20, ve znění Dodatku č. 5 a 7)*

**Zaměstnanec** (jméno a příjmení) ………………………………………………………….

**Katedra** (nákladové středisko) …………………………………………………………….

**žádá o poskytnutí poukázek na stravování od** ………………….

Poznámky:

Zaměstnanec, který má pracovní úvazek 0,4 a vyšší, má nárok na příspěvek na stravování za každou odpracovanou směnu, pokud nečerpá náhrady na stravování při pracovní cestě (v období dovolené a nemoci nárok nevzniká).

Dle Dodatku č. 5 ze dne 28. 8. 2013 ke Kolektivní smlouvě FF UP ze dne 15. 7. 2009 může zaměstnanec požádat o benefit ve formě stravovacích poukázek.

V případě přečerpání nároku (viz Dodatek č. 5, čl. I, bod 4.) v daném měsíci se zaměstnanec zavazuje překročený nárok uhradit. Bude mu provedena další srážka ze mzdy ve výši překročeného nároku na příspěvek na stravování.

Poukázky na stravování na daný měsíc lze vyzvednout u pokladní FF UP nejpozději do

10. kalendářního dne téhož měsíce.

Cena stravovací poukázky v hodnotě 100 Kč je pro zaměstnance ve výši 50 Kč.

**Podepsáním této žádosti zaměstnanec dává souhlas s úhradou ceny stravenek**

**a taktéž s úhradou případného překročení nároku na příspěvek formou srážek ze mzdy.**

V Olomouci dne ……………………….

………………………………

podpis zaměstnance

Žádost, prosím, předejte na personální oddělení FF UP nejpozději 10 dnů před očekávanou potřebou stravenek (stravenky nelze žádat zpětně).