



Sdělení děkana FF UP č. 9 ZS/2015

A Úkoly

- 1. Žádost o dodržení termínů účetní uzávěrky roku 2015.** Zálohy na pracovní cesty a přímé podpory (tuzemské i zahraniční) je nutné vyúčtovat nejpozději **do pátku 27. listopadu 2015**. V prosinci 2015 již nemohou být zálohy poskytovány. Více informací [zde](#).
- 2. Žádost o řádné čerpání dovolené.** Zaměstnanci jsou povinni vyčerpat dovolenou do konce kalendářního roku. Převedení dovolené do dalšího období je možné pouze v odůvodněných případech. Více informací je k dispozici v Pravidlech pro čerpání dovolené v roce 2015, které naleznete [zde](#).
- 3. Žádost o dodržení výjimečného zákazu parkování** na nádvoří Třídy Svobody 26., a to dne **20. listopadu 2015**.

B Informace

- 1. Den otevřených dveří na UP.** V pátek 20. listopadu 2015 v době od 9:00 do 14:00 se koná Den otevřených dveří na UP. Oficiální informace k průběhu DOD na FF UP naleznete [zde](#). V případě potřeby dalších informací můžete kontaktovat paní proděkanku Kláru Seitlovou (klara.seitlova@upol.cz). V průběhu dne DOD řešte organizační záležitosti prosím s Ing. Pavlínou Grigárkovou (733 614 810).
- 2. Personální změna na zahraničním oddělení FF UP.** Od 19. listopadu 2015 nastupuje na zahraniční oddělení paní Mgr. Zuzana Henešová (zuzana.henesova@upol.cz) jako zástup za Mgr. Danu Sztwiertnia Hellovou, která odchází na mateřskou dovolenou.
- 3. Výsledky výběrového řízení na podporu zahraničních mobilit akademických pracovníků FF UP pro rok 2016** naleznete [zde](#).

V Olomouci dne 18. listopadu 2015

Jiří Lach