



Sdělení děkana FF UP č. 10 ZS/2015

A Úkoly

- 1. Výzva k doplnění záznamů v OBD.** Opětovně vyzývám akademické pracovníky a studenty doktorského studia k průběžnému doplňování publikačních záznamů do databáze OBD. Připomínám, že vykazování OBD se týká rovněž všech doktorandů FF UP. Za důslednou kontrolu vyplňování OBD u doktorandů jsou odpovědní předsedové oborových rad a konkrétní školitelé. Vedoucí kateder, pak prosím, aby doplňování záznamu pečlivě kontrolovali u akademických pracovníků.
- 2. Žádost o dodržení termínů účetní uzávěrky roku 2015** Výdaje na drobná vydání (paragony) ze všech zdrojů je nutné předložit k proplacení do pokladny FF UP nejpozději do pátku **4. prosince 2015**, včetně výdajů z DČ a vyúčtování poskytnutých záloh na tato vydání. Doklady musí obsahovat všechny náležitosti potřebné k likvidaci včetně podpisů oprávněných osob. Více informací [zde](#).
- 3. Žádost o řádné čerpání dovolené.** Zaměstnanci jsou povinni vyčerpat dovolenou do konce kalendářního roku. Převedení dovolené do dalšího období je možné pouze v odůvodněných případech. Více informací je k dispozici v Pravidlech pro čerpání dovolené v roce 2015, které naleznete [zde](#).

B Informace

- 1. Rektorské a děkanské volno na konci roku 2015.** Rektorské volno je vyhlášeno na 31. prosince 2015 a děkanské na 23. a 30. prosince. Ve dnech 28. a 29. prosince mohou všichni zaměstnanci FF UP pracovat z domu (s dostupností na e-mailu a mobilním telefonem).
- 2. Poděkování.** Děkuji všem zaměstnancům FF UP, kteří se podíleli na výborné organizaci Dne otevřených dveří (DOD) 20. listopadu 2015. Další DOD se bude konat v sobotu 16. ledna 2016.

V Olomouci dne 25. listopadu 2015

Jiří Lach