



Sdělení děkana FF UP č. 5 LS/2016

A Úkoly

- 1. Dovolené zaměstnanců FF UP za rok 2015 a 2016.** Připomínám všem zaměstnancům FF UP nutnost čerpání zbývajících dnů dovolených za rok 2015. Plány dovolených pro letní měsíce 2016 předají katedry na personální oddělení (alena.batkova@upol.cz) do **8. dubna 2016**.
- 2. Evidence služebních cest.** Všechny služební cesty (tuzemské i zahraniční) musí být povinně zaznamenávány do měsíčních přehledů docházky zaměstnance (má vliv na počet dotovaných stravovacích poukázek). Více informací [zde](#).
- 3. UP spustila novou stránku na propagaci vědy.** Odkaz naleznete [zde](#). Kontaktní osobou na FF UP je Mgr. Veronika Kubová (veronika.kubova@upol.cz). Žádám akademické pracovníky o propagaci svých vědeckých výsledků.
- 4. Všechny změny zahraničních cest,** podpořených v rámci rozvojového projektu internacionalizace, je nutno hlásit paní Mgr. Zuzaně Henešové (zuzana.henesova@upol.cz). Lze změnit destinaci, nikoli účel zahraniční cesty.
- 5. Žádosti o akreditace nových oborů.** Akreditační komise přijímá žádosti o akreditaci oborů jen do 15. dubna 2016. Žádosti o akreditace habilitačních a profesorských řízení pošlete elektronicky nejpozději do 18. března 2016 a žádosti o akreditaci oborů doktorského studia nejpozději do 24. března 2016 proděkanu Jiřímu Špičkovi (jiri.spicka@upol.cz).

B Informace

- 1. Stěhování personálního a mzdového oddělení FF UP.** Od 16. března 2016 bude personální a mzdové oddělení přestěhováno zpět ze 4. do 1. patra (budova na ulici Kateřinská 17).

V Olomouci 16. března 2016

Jiří Lach