



## Sdělení děkana FF UP č. 15 LS/2016

### A Úkoly

- 1. Evidence smluv v CES.** Originál každé uzavřené smlouvy je nutno předat na sekretariát děkana dr. H. Hurtíkové ([hana.hurtikova@upol.cz](mailto:hana.hurtikova@upol.cz)) k archivaci.
- 2. Podpis evidenčních listů důchodového zabezpečení.** Důrazně žádám zaměstnance FF UP, aby se do **31. května 2016** dostavili do mzdové účtárny (Kateřinská 17, 1. patro) k podpisu a převzetí evidenčního listu důchodového zabezpečení za rok 2015.
- 3. Protokoly ze SZZK a obhajob** je nutno včas vracet na studijní oddělení FF UP, a to zejména u dvouoborového studia.
- 4. Zahraniční cesty.** Žádám všechny zaměstnance, aby o všech zahraničních aktivitách informovali katederní zahraniční koordinátory, především v souvislosti s uzavíráním mezinárodních smluv.

### B Informace

- 1. Výzva k podávání projektů FPVČ.** V rámci výzvy lze předkládat krátkodobé projekty (pro jednotlivce) a dlouhodobé projekty (pro jednotlivce až tříčlenné týmy). Více informací [zde](#).
- 2. Příjímací řízení na FF UP.** Ve dnech 14. až 15. května a 21. května 2016 proběhlo na FF UP přijímací řízení (písemná část) do bakalářského studia pro akademický rok 2016/2017. Děkuji všem za pečlivou organizaci.
- 3. Setkání zaměstnanců FF UP v zahradách.** Setkání se bude konat dne 15. června 2016 v 16:00 v parkánových zahradách Křížkovského 12 a 14. Všichni zaměstnanci FF UP jsou srdečně zváni!

V Olomouci 25. května 2016

Jiří Lach