

## Zaměstnanci děkanátu a základní vymezení jejich pracovních náplní k 1. 6. 2016 - budova Kateřinská 17

PŘÍJMENÍ A JMÉNO	Úvazek	Linka	e-mail	Základní pracovní činnost	Další vybrané činnosti
BÁTKOVÁ Alena Bc.	1,00	3028	<a href="mailto:alena.batkova@upol.cz">alena.batkova@upol.cz</a>	vedoucí PaM (personální a mzdová administrativa)	Personální agenda - osobní spisy, změny smluv, dohody - DPČ, DPP, výběrová řízení, zahraniční lektori, pracovníci na projektech, statistiky, výkazy , (KAL, KKFD, Děk, SO, TO, CSS, ICV), sociální fond, analýzy pro děkana
HAUSKNOTZOVÁ Agnes Mgr.	1,00	3013	<a href="mailto:agnes.hausknotzova@upol.cz">agnes.hausknotzova@upol.cz</a>	věda - administrace	Administrace habilitačních a profesorských řízení, agenda doktorského studia, ediční činnost, valutové zálohy a vyúčtování zahraničních cest (OBD - Mgr. Dolejš)
HENEŠOVÁ Zuzana Mgr.	1,00	3014	<a href="mailto:zuzana.henesova@upol.cz">zuzana.henesova@upol.cz</a>	zahraniční studenti, zahraniční aktivity	Poradenství pro studenty a pracovníky FF UP v oblasti zahraničních záležitostí, vysílání studentů FF UP do zahraničí, spolupráce se zahr. univerzitami , přijetí zahr. studentů a pedagogů na FF UP, vyúčtování stip. programů, vyúčtování zahraničních studijních agend
HURTÍKOVÁ Hana Mgr. Ph.D.	1,00	3011	<a href="mailto:hana.hurtikova@upol.cz">hana.hurtikova@upol.cz</a>	asistentka děkana, ved. referentka pro vnější vztahy	Operativní agenda děkana, koordinace časového harmonogram děkana, koordinace oficiálních akcí FF UP a PR aktivit
KLECHOVÁ Karolína	1,00	3018	<a href="mailto:karolina.klechova@upol.cz">karolina.klechova@upol.cz</a>	objednávání, účtování, evidence majetku, platební karta UP, asistentka tajemnice	Objednávání, účtování, zařazování, inventarizace a evidence majetku - DHM, IM, platební karta UP, provádění analýz nákladů, VZH, zástup při likvidaci tuzemských cestovních příkazů, asistence tajemnicí, invent. a škodní komise
KOPEČNÁ JANA	1,00	3017	<a href="mailto:jana.kopecna@upol.cz">jana.kopecna@upol.cz</a>	asistentka proděkanů	Operativní agenda proděkanů, část agendy vědy a výzkumu - granty, projekty, AS FF zápisy
KOULOVÁ JANA Mgr.-Konvikt	1,00	3099	<a href="mailto:jana.koulova@upol.cz">jana.koulova@upol.cz</a>	manažerka Uměleckého centra UP	Pronájem prostor UC UP (PřF a FF), vyjednávání a uzavírání nájemních smluv, propagace akcí, harmonogramy
KUBOVÁ Veronika Mgr.	1,00	3357	<a href="mailto:veronika.kubova@upol.cz">veronika.kubova@upol.cz</a>		Zahraniční záležitosti
LAKOMÁ JITKA	1,00	3035	<a href="mailto:jitka.lakoma@upol.cz">jitka.lakoma@upol.cz</a>	všeobecná účetní	Zaúčtování a proplacení přijatých faktur, platba konferenčních poplatků, provoz i projekty, stipendií z projektů, zástup vystavení objednávek, proplacení zálohových faktur
MENŠÍKOVÁ JIŘINA Ing.	1,00	3008	<a href="mailto:jirina.mensikova@upol.cz">jirina.mensikova@upol.cz</a>	tajemnice fakulty	Řízení a koordinace všech hospodářských a správních činností FF UP, investice, poradenství, metodická činnost, analýzy, web hospodaření a správy FF, invent. a škodní komise; parkánové zahrady
PAVLÍKOVÁ Václava	1,00	3037	<a href="mailto:vaclava.pavlikova@upol.cz">vaclava.pavlikova@upol.cz</a>	všeobecná účetní	Zaúčtování pokladních dokladů, faktur, provoz i projekty, převody z projektových účtů, zástup pí. Lakomé, -vyúčtování cestovních příkazů a přímých podpor
PROKEŠOVÁ Marie	1,00	3026	<a href="mailto:marie.prokesova@upol.cz">marie.prokesova@upol.cz</a>	pokladní	Příjem hotovostí, proplacení pokladních dokladů, cestovních příkazů, podatelna - příjem a odesílání poštovních zásilek vnitřní i vnější, Magion, skenování faktur, zástup při evidenci majetku, zástup vyúčtování cestovních příkazů a přímých podpor; vystavení objednávek
RÝZNAROVÁ Petra Mgr.	1,00	3031	<a href="mailto:petra.ryznarova@upol.cz">petra.ryznarova@upol.cz</a>	mzdová účetní	Zpracování mzdové agendy zaměstnanců, dovolenky, neschopenky, ošetřování, vyúčtování DPP, DPČ, vyúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob, daňová prohlášení, provozní i projektové (KR, KF, KŽ, KAE, KAA, KAS, KG, KSA, KPES, KM, KJ, KAL, KKF, Děk, TO, ICV)
ŠTĚPNIČKOVÁ Květoslava	0,70	3027	<a href="mailto:kvetoslava.stepnikova@upol.cz">kvetoslava.stepnikova@upol.cz</a>	mzdová účetní	Zpracování mzdové agendy zaměstnanců, dovolenky, neschopenky, ošetřování, vyúčtování DPP, DPČ, vyúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob, daňová prohlášení, provozní i projektové (KPs, KB, KOL, KDFMS, KH, Kdl, KN, KDU, AFO, SO, CCS)
TOBOLOVÁ JANA Ing.	1,00	3030	<a href="mailto:jana.tobolova@upol.cz">jana.tobolova@upol.cz</a>	vedoucí ekonomického oddělení	Odpovědnost za vedení účetní a daňové agendy FF UP, rozpočet - tvorba, kontrola čerpání, decentralizace finančních prostředků na katedry, granty, projekty, škodní komise, statistické výkazy, poradenství, metodická činnost
VÁLKOVÁ Iva Ing.	1,00	3029	<a href="mailto:iva.valkova@upol.cz">iva.valkova@upol.cz</a>	personální agenda a administrativa	Personální agenda - osobní spisy, změny smluv, dohody - DPČ, DPP, výběrová řízení, zahraniční lektori, pracovníci na projektech, statistiky, výkazy (KDFMS, KH, KS, KAS, KG, KN, KSA, KPES, KDU, KM, KJ, AFO)
VÝMOLOVÁ Ivanka	1,00	3032	<a href="mailto:ivanka.vymolova@upol.cz">ivanka.vymolova@upol.cz</a>	personální agenda a administrativa	Personální agenda - osobní spisy, změny smluv, dohody - DPČ, DPP, výběrová řízení, zahraniční lektori, pracovníci na projektech, statistiky, výkazy (KP, KB, KOL, KR, KF, KŽ, KAE, KAA)
WAGNEROVÁ Andrea Ing.	1,00	3050	<a href="mailto:andrea.wagnerova@upol.cz">andrea.wagnerova@upol.cz</a>	vedoucí účetní	Vydání faktur, daň. dokladů, zálohových faktur, přijaté platby na bankovní účet, přeúčtování mezi katedrami a mezi fakultami, pronájem prostor mimo UC UP, uzavírání nájemních smluv, kontrola SPP, provozní i projektové, likvidační komise, vedení skladu VFF
ZEIDLEROVÁ Ivana s 26	0,50	3015	<a href="mailto:ivana.zeidlerova@upol.cz">ivana.zeidlerova@upol.cz</a>	spisovna	Spisová služba FF UP, archivace dokumentů

Oddělení infrastruktury (Tř. Svobody 26)	ABSOLON Pavel, Ing. - vedoucí	Řízení 3 referátů: 1/ provozu/M. Pavlík (ostraha, úklid apod.); 2/ technické podpory/P. Jančík (ICT, AVC); 3/ údržby/P. Hampl
Studijní oddělení (Kateřinská 17)	GRIGÁRKOVÁ Pavlína, Ing. - vedoucí	Studijní agenda