

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci,
zastoupená děkanem prof. PhDr. Ivo Bartečkem, CSc. (dále jen „zaměstnavatel“),
sídlo: Křížkovského 10, 771 80 Olomouc,
na straně jedné,

a

**základní organizace Vysokoškolského odborového svazu
při Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (ZO VOS FF UP),**
zastoupená předsedou Mgr. Ondřejem Kučerou (dále jen „odborová organizace“),
sídlo: Křížkovského 10, 771 80 Olomouc,
IČ: 75143828,
na straně druhé,

uzavírají následující Kolektivní smlouvu.

Preamble

Tato Kolektivní smlouva je uzavřena na základě výslovného zmocnění uvedeného v článku II. odstavce 8 Kolektivní smlouvy uzavřené mezi Univerzitou Palackého v Olomouci a Koordinační odborovou radou Univerzity Palackého dne 31. března 2009 ve znění: „*Každá základní organizace uvedená v preambuli této smlouvy může uzavřít vlastní kolektivní smlouvu na úseku své působnosti, avšak tato kolektivní smlouva musí být v souladu s touto kolektivní smlouvou.*“

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Předmět Kolektivní smlouvy

Kolektivní smlouva upravuje individuální a kolektivní vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci, které se týkají mzdových a ostatních práv vyplývajících z pracovněprávních vztahů, jakož i práv a povinností účastníků této smlouvy, jež jsou touto smlouvou výslovně upraveny.

2. Vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací

Zaměstnavatel uzná jako své partnery při plnění této Kolektivní smlouvy řádně zvolené nebo pověřené funkcionáře odborové organizace. Toto uznávání se vztahuje i na uplatňování oprávnění vyplývajících z § 321 zákoníku práce (dále ZP). Zaměstnavateli budou písemně sdělena jména členů orgánu odborové organizace působícího u zaměstnavatele a jakékoliv změny ve složení tohoto orgánu.

3. Materiální a organizační zabezpečení činnosti odborů

1. Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout pro nezbytnou provozní potřebu odborů místnost pro pořádání porad a schůzí a zavazuje se hradit náklady spojené s její údržbou a s technickým provozem. Zaměstnavatel se zavazuje hradit nezbytné provozní náklady na činnost odborové organizace, cestovné v souvislosti s výkonem činnosti odborů, v maximálním rozsahu 10.000,- Kč ročně.
2. Zaměstnavatel umožní odborové organizaci v nezbytně nutném rozsahu přístup ke kopírovací, výpočetní a spojovací technice.
3. Zaměstnavatel se zavazuje provádět srážkou ze mzdy úhradu členských příspěvků zaměstnanců, kteří jsou členy odborového svazu, na základě jejich dohod s příslušným odborovým orgánem a poskytovat pověřeným zástupcům odborů ve smyslu těchto dohod informace nezbytné pro ověření správnosti výše členských příspěvků za podmínky, že k těmto opatřením bude dán souhlas dotčených zaměstnanců.

4. Vzájemná informovanost

1. Odbory se zavazují zvát zaměstnavatele na své členské schůze a zaměstnavatel se zavazuje zvát zástupce odborů na porady vedení fakulty (jedná se o porady vedení kateder, pracovišť, proděkanů a děkana).
2. Smluvní strany se zavazují neprodleně se vzájemně písemně informovat o svých rozhodnutích, jež se dotýkají zájmů druhé smluvní strany.

5. Vyřizování stížností

Všechny stížnosti zaměstnance k výkonu práv a povinností, jež vyplývají z pracovněprávních vztahů (§ 14 odst. 3 ZP), je zaměstnavatel povinen projednat se zaměstnancem nebo na jeho žádost s odborovou organizací.

II. ZAMĚSTNANOST A PRACOVNÍ PODMÍNKY

6. Zajištění zaměstnanosti

1. Zaměstnavatel se zavazuje zajišťovat plnění běžných úkolů vyplývajících z předmětu jeho činnosti především svými zaměstnanci financovanými z příspěvků MŠMT ČR, které k tomu účelu zaměstnává přednostně v pracovním poměru podle zákoníku práce.
2. Zaměstnavatel se zavazuje projednat s odborovou organizací alespoň jedenkrát ročně, nejpozději ale do 30. 6., způsob plnění tohoto závazku.

7. Informace o rozvázání pracovního poměru

Zaměstnavatel může dát zaměstnanci výpověď nebo s ním okamžitě zrušit pracovní poměr pouze po předchozím projednání s odborovou organizací.

8. Nabídka pracovního místa

1. Zaměstnavatel se zavazuje nabídnout plný pracovní úvazek financovaný z příspěvků MŠMT ČR přednostně těm zaměstnancům, kteří dosud pracují v rámci daného popisu pracovních činností na snížený pracovní úvazek a nabízená pracovní místa nepodléhají výběrovému řízení.
2. Zaměstnavatel se zavazuje projednat s odborovou organizací alespoň jedenkrát ročně, nejpozději ale do 30. 6., způsob plnění tohoto závazku.

9. Vzájemná konzultace v oblasti zaměstnanosti a hospodaření

Kromě případů povinného projednání s odborovou organizací podle § 287 odst. 2 ZP se zaměstnavatel zavazuje předem projednávat s odborovou organizací také okolnosti týkající se vývoje zaměstnanosti, jež jinak podle ZP podléhají pouze povinnosti informovat odborovou organizaci (§ 287 odst. 1 ZP). Jedná se zejména o tyto případy:

- připravované strukturální změny, racionalizační a organizační opatření, v jejichž důsledku dojde ke změně počtu pracovních míst, popř. k nutnosti úpravy velikosti pracovních úvazků jednotlivých zaměstnanců,
- otázky technických pracovních podmínek a jakékoliv jejich změny,
- předložení rozpočtu fakulty pro daný rok před schvalováním rozpočtu u AS FF UP.

10. Závazky při vzniku pracovního poměru

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Pravidelně písemně předkládat odborové organizaci zprávy o sjednaných nových pracovních poměrech, a to vždy k 1. 10. příslušného kalendářního roku a k 1. 3. roku následujícího.
2. Při nástupu nového akademického nebo neakademického pracovníka do zaměstnání stanovit zaměstnavatel písemně jeho pracovní náplň jako podklad pro zařazení do mzdové třídy a stanovit rozvrh pracovní doby.
3. Zaměstnavatel po skončení zkušební doby uhradí zaměstnanci v pokračujícím pracovním vztahu náklady spojené se vstupní lékařskou prohlídkou.

11. Dovolená

Zaměstnavatel se zavazuje nejpozději do 15. 6. každoročně předložit odborové organizaci ke schválení rozvrh čerpání dovolené na stávající kalendářní rok.

12. Pracovní volno po skončení rodičovské dovolené

1. Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout pracovní volno bez náhrady mzdy zaměstnanci, který po skončení rodičovské dovolené (§ 196 ZP) pobírá rodičovský příspěvek do 4 let věku dítěte a o toto pracovní volno písemně požádá, pokud tomu nebrání vážné provozní důvody na straně zaměstnavatele. Existence těchto provozních důvodů bude projednána s odborovou organizací.
2. V případě poskytnutí pracovního volna bez náhrady mzdy podle tohoto ujednání se prodlužuje zákaz výpovědi nebo okamžitého zrušení pracovního poměru uvedený v ustanovení § 53 odst. 1 písm. d) ZP až do nástupu zaměstnance na pracoviště, nejdéle však do doby, kdy dítě zaměstnance dovrší 4 let věku.

III. MZDOVÉ NÁROKY A OSTATNÍ PENĚŽITÁ PLNĚNÍ

13. Systém hodnocení zaměstnanců

Zaměstnavatel po předchozím projednání s odborovou organizací připraví systém hodnocení zaměstnanců, jehož součástí budou mj. podmínky přiznávání nadtarifních nárokových a nenárokových částí mzdy. Dojde-li při projednávání tohoto systému ke shodě mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací ve smyslu § 287 ZP, stává se tento systém hodnocení zaměstnanců součástí této Kolektivní smlouvy jako příloha č. 3.

14. Informace o čerpání prostředků na mzdy

Zaměstnavatel bude informovat odborovou organizaci o čerpání prostředků na mzdy. Informace bude strukturována tímž způsobem, jako při projednání rozpočtu podle čl. 9 této smlouvy. Informace bude podávána zvlášť za každé pololetí a souhrnně za uplynulý rozpočtový rok.

15. Odměny při životních a pracovních výročích

V souladu s § 224 odst. 2 ZP může zaměstnavatel poskytovat zaměstnanci odměny při životních a pracovních výročích v následující výši:

1. k ocenění pracovních zásluh při dovršení 50 let věku až do výše 5.000,- Kč,
2. k ocenění pracovních zásluh při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na invalidní nebo starobní důchod až do výše 10.000,- Kč,
3. k ocenění pracovních zásluh při dovršení každých deseti let pracovního poměru s úvazkem od 0,7 ve výši 5.000,- Kč,
4. při obdržení Zlaté Jánské plakety ve výši 10.000,- Kč.

16. Zásady pro čerpání Sociálního fondu

Do tří měsíců od uzavření této Kolektivní smlouvy budou mezi odborovou organizací a zaměstnavatelem sjednány podrobné zásady pro čerpání Sociálního fondu včetně rozpočtu Sociálního fondu. Tyto zásady se stávají přílohami 1 a 2 této Kolektivní smlouvy.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

17. Vybavení pracovišť hygienickými a zdravotnickými potřebami

Jednotlivá pracoviště zaměstnavatele budou vybavena základními hygienickými a zdravotnickými potřebami minimálně v následujícím rozsahu: tekoucí teplá voda, mýdlo, osoušeč rukou nebo papírové ručníky, toaletní papír, odpadkové koše, lékárnička vybavená v rozsahu dohodnutém s příslušným pracovištěm, jež poskytuje závodní preventivní péči.

18. Prověřování plnění hygienických norem

Zaměstnavatel zajistí prověření plnění hygienických norem na své náklady na základě konkrétního podnětu příslušného člena odborové organizace, a to nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti odborové organizace. Zjištěné závěry projedná zaměstnavatel s odborovou organizací nejpozději do deseti dnů po jejich obdržení a zavazuje se přijímat na základě zjištěných výsledků účinná opatření.

19. Informace o pracovních úrazech

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout odborové organizaci přehled o pracovních úrazech v rámci své působnosti vždy k 15. 1. následujícího kalendářního roku.

V. PÉČE O ZAMĚSTNANCE

20. Stravování

Není-li možno se stravovat v univerzitní menze, zaměstnavatel vydá na základě písemné žádosti zaměstnance na předepsaném tiskopise stravenky uplatnitelné i v jiných stravovacích zařízeních. Jako nemožnost stravování lze posuzovat zejména následující případy:

- a) přerušení provozu rektorátní menzy v letních měsících (platnost a účinnost ustanovení od 1. 8. 2009),
- b) vyšší vzdálenost pracoviště od fungující univerzitní menzy – platí pro pracoviště Na Hradě a Vodární (platnost a účinnost ustanovení od 1. 1. 2010),
- c) absence rozvrhové pauzy na oběd v rozsahu minimálně 45 minut (platnost a účinnost ustanovení od 1. 8. 2009).

21. Péče o kvalifikaci zaměstnanců

Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit organizační předpoklady pro účast zaměstnanců na studiu, jež vede ke zvýšení kvalifikace.

22. Systém školení a vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnavatel po předchozím projednání s odbory vytvoří do šesti měsíců od uzavření této Kolektivní smlouvy návrh systému školení a vzdělávání zaměstnanců, jehož součástí budou mj. podmínky účasti jednotlivých zaměstnanců na školení a vzdělávání, způsob výběru účastníků a v souvislosti s tímto vzděláváním i okamžité a budoucí kvalifikační požadavky na jednotlivé zaměstnance. Dojde-li při projednávání tohoto systému ke shodě mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací ve smyslu § 287 ZP, stává se tento systém školení a vzdělávání zaměstnanců součástí této Kolektivní smlouvy jako příloha č. 4.

23. Podpora jiných forem vzdělávání

Zaměstnavatel bude morálně a organizačně v rámci možností podporovat i jiné formy dalšího vzdělávání zaměstnanců.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

24. Změny a doplňky Kolektivní smlouvy

Změny a doplňky kteréhokoli závazku vyplývajícího pro obě smluvní strany z této Kolektivní smlouvy lze v průběhu účinnosti Kolektivní smlouvy sjednat, změní-li se právní předpisy, z nichž příslušné závazky vycházejí. Při změně obecně závazných právních předpisů umožňujících sjednat závazek, který v době uzavírání Kolektivní smlouvy nebylo možné sjednat, lze jednat o změně či doplnění Kolektivní smlouvy.

25. Kontrola plnění Kolektivní smlouvy

Kontrola plnění této Kolektivní smlouvy bude prováděna k 1. 3. a 15. 6. kalendářního roku. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech případech, jež se jeví jako nedodržování této Kolektivní smlouvy, a to do tří dnů ode dne zjištění. Zákonné prostředky pro řešení kolektivního sporu vzniklého při plnění této Kolektivní smlouvy budou použity v případě, že se spor nepodaří vyřešit do 30 dnů od jeho písemného oznámení druhé smluvní straně. Obdobně budou smluvní strany napomáhat řešení individuálních sporů vzniklých při plnění této Kolektivní smlouvy.

26. Seznámení s Kolektivní smlouvou

Odborová organizace a zaměstnavatel společně seznámí zaměstnance s obsahem Kolektivní smlouvy do patnácti dnů od jejího uzavření, a to následujícím způsobem:

- zveřejněním na úřední desce FF UP,
- zveřejněním na portálu UP,
- informováním o uzavření smlouvy v Žurnálu UP,
- rozesláním Kolektivní smlouvy všem zaměstnancům FF UP.

27. Závěrečná ujednání

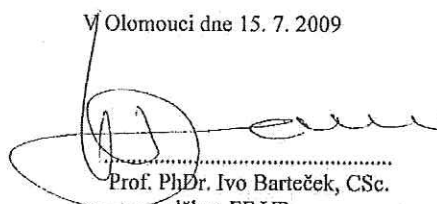
1. Tato Kolektivní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce FF UP.
2. Tato Kolektivní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž může být na základě dohody smluvních stran prostřednictvím dodatků změněna nebo nahrazena novou Kolektivní smlouvou.
3. Dojde-li k výpovědi této Kolektivní smlouvy jednou ze smluvních stran nebo k dohodě smluvních stran o možnosti její změny k určitému datu, jsou smluvní strany povinny zahájit jednání o uzavření nové kolektivní smlouvy nejmeně 60 dnů před skončením účinnosti této Kolektivní smlouvy nebo před datem, ke kterému si dohodly její změnu.
4. Kterákoli ze smluvních stran může předložit písemný návrh na změnu této Kolektivní smlouvy. Druhá strana je povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do 21 pracovních dnů, není-li dohodnut jiný termín, a vyjádřit se k těm návrhům, které nepřijala. Veškeré změny Kolektivní smlouvy jsou možné pouze formou písemných, pořadově číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
5. Tato Kolektivní smlouva se stává podpisem obou smluvních stran pro smluvní strany závaznou.
6. Tato Kolektivní smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s povahou originálu, z nichž zaměstnavatel obdrží dvě vyhotovení, ZO VOS FF UP dvě vyhotovení.

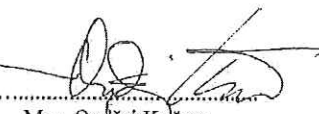
28. Přílohy Kolektivní smlouvy

Nedílnou součástí této Kolektivní smlouvy jsou/budou tyto přílohy:

1. Rozpočet Sociálního fondu
2. Zásady čerpání Sociálního fondu
3. Systém hodnocení zaměstnanců
4. Systém školení a vzdělávání zaměstnanců

V Olomouci dne 15. 7. 2009


Prof. PhDr. Ivo Barteček, CSc.
děkan FF UP


Mgr. Ondřej Kučera
předseda ZO VOS FF

Dodatek č. 1
ke Kolektivní smlouvě uzavřené dne 15. 7. 2009

Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci,
zastoupená děkanem prof. PhDr. Ivo Bartečkem, CSc. (dále jen „zaměstnavatel“),
sídlo: Křížkovského 10, 771 80 Olomouc,
na straně jedné,

a

základní organizace Vysokoškolského odborového svazu
při Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (ZO VOS FF UP),
zastoupená předsedou Mgr. Ondřejem Kučerou (dále jen „odborová organizace“),
sídlo: Křížkovského 10, 771 70 Olomouc,
IČ: 75143828,
na straně druhé,

uzavírají následující Dodatek č. 1 ke Kolektivní smlouvě uzavřené dne 15. 7. 2009.

Zaměstnavatel a odborová organizace se dohodly na změně článku 15. Odměny při životních a pracovních výročích. Původní text článku 15 Kolektivní smlouvy se nahrazuje tímto textem:

„Zaměstnavatel může poskytovat zaměstnanci odměny při významných životních a pracovních výročích a vyznamenáních v následující výši:

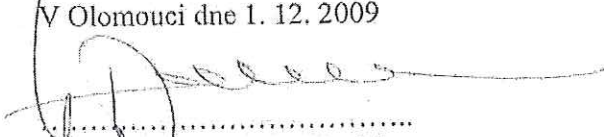
1. k ocenění pracovních zásluh při dovršení 50 a 60 let věku zaměstnance a při prvním skončení pracovního poměru zaměstnance po nabytí nároku na invalidní nebo starobní důchod podle délky trvání nepřetržitého pracovního poměru ve výši:

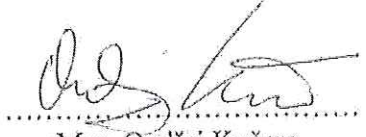
a) do 1 roku ve výši do	1 500 Kč,
b) nad 1 rok za každý rok do výše	2 000 Kč,
nejvýše však do	15 000 Kč
2. k ocenění pracovních zásluh při dovršení každých deseti let nepřetržitého pracovního poměru na UP s úvazkem od 0,7 nejvýše do
15 000 Kč
3. při obdržení Zlaté Jánské plakety ve výši 10 000 Kč.

V daném kalendářním roce může být zaměstnanci vyplacena jen jedna odměna ze sociálního fondu dle bodu 1.

Ostatní ujednání výše uvedené Kolektivní smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti. Tento dodatek je sepsán ve čtyřech vyhotoveních s povahou originálu, z nichž zaměstnavatel a odborová organizace obdrží po dvou vyhotoveních.

V Olomouci dne 1. 12. 2009


Prof. PhDr. Ivo Barteček, CSc.
děkan FF UP


Mgr. Ondřej Kučera
předseda ZO VOS FF UP

11. 02. 2011

Dodatek č. 2 ke Kolektivní smlouvě uzavřené dne 15. 7. 2009

Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci, zastoupená děkanem doc. PhDr. Jiřím Lachem,
Ph. D.,

M. A., (dále jen „zaměstnavatel“), sídlo: Křížkovského 10, 771 80 Olomouc, na straně jedné,

a

Základní organizace Vysokoškolského odborového svazu
při Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (ZO VOS FF UP), zastoupená předsedkyní
Prof. PhDr. Marií Sobotkovou, CSc., (dále jen „odborová organizace“), sídlo: Křížkovského 10, 771
80 Olomouc,
IČ: 75143828,
na straně druhé,

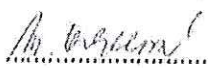
uzavírají následující dodatek č. 2 ke Kolektivní smlouvě uzavřené dne 15. 7. 2009

Zaměstnavatel a odborová organizace se dohodli, že v roce 2011 bude vytvářen sociální fond ve výši 1,5% vyplacených mezd oproti roku 2010, kdy sociální fond tvořil 2% vyplacených mezd. Toto snížení vychází z aktuální ekonomické situace a je v souladu se zněním Kolektivní smlouvy Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 16. 12. 2010, v níž se konstatuje „Zaměstnavatel se zavazuje tvořit sociální fond v roce 2011 alespoň v minimální zákonné výši.“

Ostatní ujednání výše uvedené Kolektivní smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.
Tento dodatek je sepsán ve čtyřech vyhotoveních s povahou originálu, z nichž zaměstnavatel a odborová organizace obdrží po dvou vyhotoveních.

V Olomouci dne 7. 3. 2011


.....
Doc. PhDr. Jiří Lach, Ph. D., M. A.
děkan FF UP


.....
Prof. PhDr. Marie Sobotková, CSc.
předsedkyně ZO VOS FF UP

Dodatek č. 4

ke Kolektivní smlouvě uzavřené dne 15. 7. 2009

Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci, zastoupená děkanem doc. PhDr. Jiřím Lachem, Ph.D., M.A., (dále jen „zaměstnavatel“), sídlo: Křížkovského 10, 771 80 Olomouc, na straně jedné

a

Základní organizace Vysokoškolského odborového svazu při Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (ZO VOS FF UP), zastoupená předsedkyní Prof. PhDr. Marií Sobotkovou, CSc., (dále jen „odborová organizace“), sídlo: Křížkovského 10, 771 80 Olomouc, IČ:75143828, na straně druhé,

uzavírají následující Dodatek č. 4 ke Kolektivní smlouvě uzavřené dne 15. 7. 2009.

1.

Zaměstnavatel a odborová organizace se dohodli na následujících změnách:

1/

Článek III. MZDOVÉ NÁROKY A OSTATNÍ PENĚŽITÁ PLNĚNÍ, bod 15

Odměny při životních a pracovních výročích ve znění Dodatku č. 1 ze dne 1. 12. 2009 se celý nahrazuje novým textem:

„Zaměstnavatel může poskytovat zaměstnanci odměny při významných životních a pracovních výročích a vyznamenáních v následující výši:

1. k ocenění pracovních zásluh při dovršení 50 let věku zaměstnance a při prvním skončení pracovního poměru zaměstnance po nabytí nároku na invalidní nebo starobní důchod podle délky trvání nepřetržitého pracovního poměru ve výši:

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| a) do 1 roku ve výši do | 1 500 Kč, |
| b) nad 1 rok za každý rok do výše | 2 000 Kč, |
| nejvýše však do | 15 000 Kč |

2. při obdržení Zlaté Jánské plakety ve výši 10 000 Kč.“

2/

Článek V. PÉČE O ZAMĚSTNANCE, bod 20

Stravování ve znění Dodatku č. 3 ze dne 21. 3. 2011 pís. g) se nahrazuje textem:

„Celkový příspěvek na jedno jídlo v menze UP nebo na 1 stravovací poukázku pro zaměstnance FF UP činí 35 Kč. Od 1. 3. 2012 bude přispíváno ze sociálního fondu

fakulty na 1 jídlo či na 1 stravovací poukázku částkou 7 Kč. Zbývající část příspěvku na stravování bude hrazena z provozních nákladů fakulty.“

II.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti od 1. 3. 2012.

Ostatní ujednání výše uvedené kolektivní smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

Tento dodatek je sepsán ve čtyřech vyhotoveních s povahou originálu, z nichž zaměstnavatel a odborová organizace obdrží po dvou vyhotoveních.

V Olomouci dne 24. 2. 2012


.....
Doc. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A.
děkan FF UP

V Olomouci dne 24. 2. 2012


.....
Prof. PhDr. Marie Sobotková, CSc.
předsedkyně ZO VOS FF UP

UNIVERSITA PALACKÉHO
OLOMOUČ
Fakulta filozofická
Katedra pedagogiky
Olomouč, 782 01
Česká republika

Dodatek č. 5

ke Kolektivní smlouvě uzavřené dne 15. 7. 2009

Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci, zastoupená děkanem doc. PhDr. Jiřím Lachem, Ph.D., M.A., (dále jen „zaměstnavatel“), sídlo: Křížkovského 10, 771 80 Olomouc, na straně jedné

a

Základní organizace Vysokoškolského odborového svazu při Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (ZO VOS FF UP), zastoupená předsedkyní Prof. PhDr. Marií Sobotkovou, CSc., (dále jen „odborová organizace“), sídlo: Křížkovského 10, 771 80 Olomouc, IČ:75143828, na straně druhé,

uzavírají následující Dodatek č. 5 ke Kolektivní smlouvě ze dne 15. 7. 2009.

I.

Zaměstnavatel a odborová organizace se dohodli na následujících změnách.
Článek V. „PÉČE O ZAMĚSTNANCE“, bod 20 „Stravování“ se nahrazuje textem:

1. Stravování zaměstnanců FF UP je poskytováno v souladu s Kolektivní smlouvou UP ze dne 16. 12. 2010 čl. 11, odst. 1. - 4.
2. Pokud má zaměstnanec zájem o stravovací poukázky či stravování v menze, může si o toto požádat vyplněním příslušné žádosti (viz příloha tohoto dodatku), ve které vyjádří svůj souhlas s platbou za stravné formou srážky ze mzdy.
3. Součet počtu odebraných obědů v menze a stravovacích poukázek vydaných zaměstnanci nesmí přesáhnout počet odpracovaných dní v daném měsíci.
4. Pravidla poskytování stravovacích poukázek:
 - a) Zaměstnanec má nárok na dotované poukázky či obědy v menze, má-li pracovní úvazek od 0,4 výše.
 - b) Zaměstnanec nemá nárok na dotovanou stravovací poukázku či dotovaný oběd za pracovní dny, kdy

- čerpal stravné na pracovní cestě
- čerpal řádnou dovolenou
- čerpal nemocenské dávky
- doba odpracovaná na pracovišti byla kratší než 3 hodiny.

Tyto údaje jsou zaznamenávány v evidenci docházky zaměstnance. Každý zaměstnanec je odpovědný za správnost evidence své docházky, kterou stvrzuje svým podpisem.

- c) Počet vydaných stravovacích poukázek bude součástí evidence docházky zaměstnance. Zaznamenat tyto údaje v systému SAP je povinností pracovníka, který je pověřen evidencí docházky na daném pracovišti. Počet odebraných obědů v menze je přenášen do systému SAP z informačního systému menzy automaticky.

- d) Celkový příspěvek na jedno jídlo či jednu stravovací poukázku pro zaměstnance FF UP činí 35 Kč, z toho ze SF se přispívá částkou 7 Kč, zbývající částka 28 Kč je hrazena z provozních nákladů fakulty.
5. Pokud součet odebraných obědů v menze a stravovacích poukázek zaměstnance přesáhne v daném měsíci počet jím odpracovaných dnů, kdy nečerpal stravné na pracovní cestě, bude mu provedena srážka ze mzdy. Výše srážky odpovídá překročenému počtu jídel a poukázek vynásobenému aktuální výší příspěvku na stravování.
6. Stravování důchodců – bývalých zaměstnanců FF UP je poskytováno v univerzitní menze, příspěvek na jedno jídlo činí 28 Kč, je hrazen z provozních nákladů fakulty (NS děkanát).“

II.

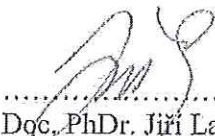
Ostatní ujednání výše uvedené kolektivní smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

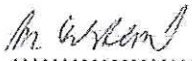
Tímto dodatkem, který je účinný od 1. 9. 2013, se ruší Dodatek číslo 3 ze dne 21. 3. 2011 ke Kolektivní smlouvě.

Tento dodatek je sepsán ve čtyřech vyhotoveních s povahou originálu, z nichž zaměstnavatel a odborová organizace obdrží po dvou vyhotoveních.

V Olomouci dne 28. 8. 2013

V Olomouci dne 28. 8. 2013


.....
Doc. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A.
děkan FF UP


.....
Prof. PhDr. Marie Sobotková, CSc.
předsedkyně ZO VOS FF UP

Dodatek č. 6

ke Kolektivní smlouvě uzavřené dne 15. 7. 2009

Filozofická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci, zastoupená děkanem doc. PhDr. Jiřím Lachem, Ph.D., M.A., (dále jen „zaměstnavatel“), sídlo: Křížkovského 10, 771 80 Olomouc, na straně jedné

a

Základní organizace Vysokoškolského odborového svazu při Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (ZO VOS FF UP), zastoupená předsedkyní Prof. PhDr. Marií Sobotkovou, CSc., (dále jen „odborová organizace“), sídlo: Křížkovského 10, 771 80 Olomouc, IČ:75143828, na straně druhé,

uzavírají následující Dodatek č. 6 ke Kolektivní smlouvě ze dne 15. 7. 2009
ve znění dodatků č. 1 až 5

I.

Zaměstnavatel a odborová organizace se dohodli na změně odstavce 4. d) článku I. Dodatku č. 5 ze dne 28. 8. 2013, kterým byl změněn čl. V. „PÉČE O ZAMĚSTNANCE“, bod 20 „Stravování“ Kolektivní smlouvy ze dne 15. 7. 2013.

Text odstavce 4. „Pravidla pro poskytování stravovacích poukázek“, písm. d) se mění takto:

„Příspěvek na jedno jídlo či jednu stravovací poukázku pro zaměstnance FF UP činí 35 Kč. Tento příspěvek je hrazen z provozních nákladů fakulty/pracoviště.“

II.

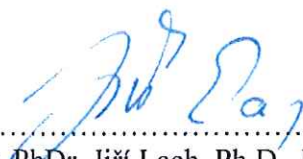
Ostatní ujednání výše uvedené kolektivní smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

Tento dodatek nabývá účinnosti 1. 1. 2014.

Tento dodatek je sepsán ve čtyřech vyhotoveních s povahou originálu, z nichž zaměstnavatel a odborová organizace obdrží po dvou vyhotoveních.

V Olomouci dne 20. prosince 2013

V Olomouci dne 20. prosince 2013


.....
Doc. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A.
děkan FF UP


.....
Prof. PhDr. Marie Sobotková, CSc.
předsedkyně ZO VOS FF UP

Příloha k Oznámení děkana FF UP 1/2008 ze dne 9. 4. 2008 „Pravidla tvorby a užití sociálního fondu na FF UP“

Výběr varianty čerpání ze sociálního fondu FF UP *

1. Varianta

Příspěvek na penzijní připojištění 400 Kč měsíčně; **podmínky:** úvazek od 0,7; minimálně 2 roky na UP, min. 200 Kč vlastní vklad.

2. Varianta

Příspěvek na penzijní připojištění 200 Kč měsíčně a nepeněžní poukázky na relaxaci, kulturu a sport v hodnotě 200 Kč měsíčně (vydávány 1x ročně); **podmínky:** úvazek od 0,7; minimálně 2 roky na UP; min. 200 Kč vlastní vklad na penzijní připojištění

prosím specifikujte 2. variantu:

- a) 100% poukázky na relaxaci, kulturu a sport
- b) 100% poukázky na vitamíny
- c) 50% poukázky na relaxaci, kulturu a sport + 50% poukázky na vitamíny

3. Varianta

Nepeněžní poukázky na relaxaci, kulturu a sport v hodnotě 400 Kč měsíčně (vydávány 1x ročně); **podmínka:** minimálně 1 rok na UP; úvazek od 0,5

prosím specifikujte 3. variantu:

- a) 100% poukázky na relaxaci, kulturu a sport
- b) 100% poukázky na vitamíny
- c) 50% poukázky na relaxaci, kulturu a sport + 50% poukázky na vitamíny

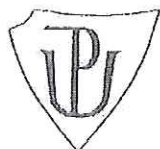
Zavazuji se dodržovat zvolenou variantu a nepožádám-li o změnu, platí i pro léta následující.

V Olomouci dne

Jméno a příjmení zaměstnance
(vyplňte hůlkovým písmem)

Podpis zaměstnance

* zakroužkujte, prosím, zvolenou variantu



UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

Filozofická fakulta

Křížkovského 10, 771 80 Olomouc

Žádost o poukázky na stravování

(na základě Kolektivní smlouvy FF UP čl. 20, ve znění Dodatku č. 5)

Zaměstnanec (jméno a příjmení)

Katedra (nákladové středisko)

žádá o poskytnutí poukázek na stravování od

Poznámky:

Zaměstnanec, který má pracovní úvazek 0,4 a vyšší, má nárok na příspěvek na stravování za každou odpracovanou směnu, pokud nečerpá náhrady na stravování při pracovní cestě (v období dovolené a nemoci nárok nevzniká).

Dle Dodatku č. 5 ze dne 28. 8. 2013 ke Kolektivní smlouvě FF UP ze dne 15. 7. 2009 může zaměstnanec požádat o benefit ve formě stravovacích poukázek.

V případě přečerpání nároku (viz Dodatek č. 5, čl. I, bod 4.) v daném měsíci se zaměstnanec zavazuje překročený nárok uhradit. Bude mu provedena další srážka ze mzdy ve výši překročeného nároku na příspěvek na stravování.

Poukázky na stravování na daný měsíc lze vyzvednout u pokladny FF UP nejpozději do 10. kalendářního dne téhož měsíce.

Cena stravovací poukázky v hodnotě 70 Kč je pro zaměstnance ve výši 35 Kč.

Podepsáním této žádosti zaměstnanec dává souhlas s úhradou ceny stravenek a případného překročení nároku na příspěvek formou srážek ze mzdy.

V Olomouci dne

.....
podpis zaměstnance

Žádost, prosím, předejte na personální oddělení FF UP nejpozději 10 dnů před očekávanou potřebou stravenek (stravenky nelze žádat zpětně).

