



**DĚKAN FILOZOFICKÉ FAKULTY
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI**

Křížkovského 10, 771 80 Olomouc
Tel.: +420 585 633 011, fax: +420 585 633 012

Směrnice děkana 02/2010

o hospodaření v režimu ostatní hlavní a doplňkové činnosti na FF UP

Platnost: od 1. 10. 2010

Pro potřeby správného provádění a vedení účetní evidence v ostatní hlavní a doplňkové činnosti na FF UP vydávám v souladu s platnými právními předpisy a interními normami UP následující směrnici o hospodaření v režimu ostatní hlavní činnosti (zdroj 19) a doplňkové činnosti (zdroj 90).

A. Zdroje činností

1. Zdroj 19: Ostatní hlavní činnost (vlastní zdroje)

1.1 Popis zdroje

- Granty financované mimo státní rozpočet, granty v rámci spoluřešitelství UP, granty zahraniční spolupráce (Phare, Sokrates, Tempus, Comenius, aj.).
- Nadační příspěvky, dary.
- Poplatky spojené se studiem včetně poplatků za přijímací řízení, poplatky samoplátců (studium v cizím jazyce).
- Vzdělávání poskytované v akreditovaných vzdělávacích programech a v programech celoživotního vzdělávání dle § 60 zákona o VŠ.
- Krátkodobé kurzy a rekvalifikace (odborné a jazykové kurzy, závěrečné zkoušky).
- Kongresy/konference/symposia, semináře/přednášky, aj.
- Přípravné kurzy ke studiu.
- Věda, výzkum a vývoj, umělecká a tvůrčí činnost, která není podnikáním ve smyslu obchodního zákoníku (např. sociologický průzkum, divadelní představení).
- Poskytování služeb v rámci mezinárodních výměnných studentských akcí (např. ACM, Minnesota, LŠSS).
- Poradenská činnost (např. činnost Profesně poradenského centra FF UP).
- Nájemné.
- Ostatní úhrady od fyzických a právnických osob (např. prodej odborných časopisů a publikací).

1.2 Ekonomické vyjádření

- Základním kritériem provádění ostatní hlavní činnosti není zisk, ale je nutné, aby byly pokryty vzniklé náklady vč. režijních.
- Granty, nadační příspěvky, dary a poskytování služeb v rámci mezinárodních výměnných studentských akcí se řídí pravidly uvedenými ve smlouvě.

- Nájemné je zdrojem výnosů fakulty, administraci zajišťují pracovníci děkanátu.
- Výše úhrady za program celoživotního vzdělávání (dále jen CŽV) v rámci akreditovaných studijních programů stanoví děkan fakulty dle výše normativu na studenta stanoveného MŠMT pro příslušný rok.
- Výnosy z programu CŽV v rámci akreditovaných studijních programů podléhají odvodu ve výši 15 % z výnosů na úhradu režijních nákladů fakultě a odvodu ve výši 5 % z výnosů programů CŽV v prezenční a kombinované formě studia na úhradu administrativních nákladů střediska ICV. Zbývající část výnosů bude přidělena příslušným katedrám na jejich prvky SPP k tomuto účelu zřízené (9921xxxx, kdy xxxx = číslo NS katedry). Katedry tyto prostředky mohou použít na úhradu nákladů spojených s výukou těchto studijních programů.
- Ostatní činnosti podléhají následujícímu postupu:
Odpovědný pracovník za zakázku zpracuje evidenční list zakázky (ELZ), který obsahuje kalkulaci ceny.
Kalkulace ceny bude vždy obsahovat tyto parametry:
 - ✓ provozní režii fakulty ve výši 15% z výnosů
 - ✓ správní režii děkanátu ve výši 3% do 31.12.2010, od 1.1.2011 ve výši 5% z přímých osobních nákladů
 - ✓ správní režii ICV ve výši 10 % do 31.12. 2010, od 1. 1. 2011 ve výši 25 % z výnosů (týká se prvků vedených pod střediskem ICV)
 - ✓ DPH dle platného znění zákona (roce 2010 je sazba ve výši 0%, 10% nebo 20%).
 Zisk není kalkulován.
- Evidenční listy otevřených (probíhajících) zakázek, které byly zpracovány a schváleny před vydáním této směrnice nebudou měněny, avšak sazby režijních nákladů budou účtovány tak, jak je uvedeno v předchozím bodě.
- Pro podporu vědecké činnosti budou cenové kalkulace pro kongresy, konference a symposia kalkulovány bez provozní režie.
Správní režie bude kalkulována jen tehdy, budou-li v kalkulaci obsaženy přímé osobní náklady.
- Pokud je činnost v rámci ostatní hlavní činnosti realizována v prostorách objednatele (mimo budovy a ostatní prostory FF UP), snižuje se provozní režie na třetinu tj. provozní režie činí 5% z výnosů.
- Činnosti prováděné v rámci ostatní hlavní činnosti podléhají odvodu DPH dle příslušného zákona v platném znění.
Osvobození od daně lze uplatnit pouze pro činnosti uvedené v § 57 tohoto zákona (programy CŽV uskutečňované v rámci akreditovaných studijních programů, programy CŽV uskutečňované podle zvláštních právních předpisů, poskytování služby uskutečněné v rámci výchovy a vzdělávání, atd.). Informace ohledně sazeb DPH jednotlivých činností jsou v aktuální podobě zveřejňovány na webu FF UP (v sekci hospodaření a správa), případně přímo vedoucí ekonomického oddělení FF UP.
- Pokud je prodejní cena zakázky kalkulována včetně DPH, pak přímé náklady od dodavatelů (plátců DPH) jsou kalkulovány bez DPH (nárok na odpočet DPH na vstupu).
- Za řádné plnění závazků vyplývajících z jednotlivých smluv odpovídá odpovědný pracovník zakázky (prvku SPP) a vedoucí katedry či pracoviště.

2. Zdroj 90: Doplnková činnost

2.1 Popis zdroje

Doplňkovou činností fakulty jsou všechny činnosti navazující na vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost fakulty sloužící k účinnějšímu využívání lidských zdrojů a majetku. Doplnková činnost naplňuje znaky podnikání. Jde o soustavnou činnost prováděnou samostatně, jménem UP, na její zodpovědnost a za účelem dosahování zisku. Prostředky získané z doplňkové činnosti podléhají dani z příjmů (viz Směrnice rektora UP č. B3-06/3 Hospodaření v režimu doplňkové činnosti).

Jedná se zejména o:

- Doplňkové činnosti navazující na studium poskytované studentům kombinovaného studia na základě smlouvy nebo objednávky.
- Pořizování a prodej videozáznamů.

2.2 Ekonomické vyjádření

- Základním předpokladem doplňkové činnosti je kladný hospodářský výsledek.
- Doplnková činnost nesmí být financována z prostředků příspěvku státního rozpočtu, dotací a dalších veřejných zdrojů.
- Pověřený pracovník zpracuje evidenční list zakázky, který obsahuje kalkulaci ceny.
- Kalkulace ceny obsahuje tyto parametry:
 - ✓ provozní režii fakulty ve výši 15% z výnosů
 - ✓ správní režii děkanátu ve výši 3% do 31.12.2010, od 1.1.2011 ve výši 5% z přímých osobních nákladů
 - ✓ správní režii ICV ve výši 10 % do 31.12. 2010, od 1. 1. 2011 ve výši 25 % z výnosů (týká se prvků vedených pod střediskem ICV)
 - ✓ zisk ve výši 8%
 - ✓ DPH dle platného znění zákona (v roce 2010 sazba ve výši 0%, 10% nebo 20%).
- Evidenční listy otevřených zakázek, které byly zpracovány a schváleny před vydáním této směrnice, nebudou měněny, avšak sazby režijních nákladů budou účtovány tak, jak je uvedeno výše.
- Pokud je činnost v rámci doplňkové činnosti realizována v prostorách objednatele (mimo budovy a ostatní prostory FF UP), snižuje se provozní režie na polovinu (tj. 7,5% z výnosů).
- Za řádné plnění závazků vyplývajících z jednotlivých smluv odpovídá odpovědný pracovník zakázky a vedoucí katedry či pracoviště.

B. Prováděcí pokyny (společné pro obě činnosti)

1. Evidence činností

- Jednotlivé činnosti v ostatní hlavní činnosti a v doplňkové činnosti jsou povinně rozlišovány pomocí SPP.
- SPP je založen ekonomickým oddělením FF UP na základě předložené smlouvy nebo objednávky, případně akreditačního rozhodnutí, a evidenčního listu zakázky. Evidenční list

zakázky je zpracován pověřeným pracovníkem katedry/pracoviště, doporučen vedoucím katedry/ pracoviště (příkazce operace), kontrolován tajemnicí fakulty (správcem rozpočtu) .

- Přímé náklady uvedené v cenové kalkulaci musí věcně a časově souviset se zakázkou.
- Provozní režie fakulty vyjadřuje procentuální podíl společných nákladů vynaložených na provoz (energie, opravy a údržba, úklid, ostraha, odpisy atd.) a je stanovena procentem z celkové částky výnosů na prvku SPP.
- Správní režie děkanátu bude účtována na speciálně zřízený prvek SPP ve zdroji 19 a ve zdroji 90. Z těchto SPP budou hrazeny náhrady za dovolenou po skončení zakázky a odměny zaměstnancům, kteří se na těchto činnostech podílejí nepřímo.
- Správní režie ICV bude účtována na nákladové středisko 2970 a příslušný zdroj (19,90).
- Evidence smluv, předpisů plateb a jednotlivých plateb je vedena na ekonomickém oddělení FF UP.

2. Finanční vyúčtování účetního roku

Dle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a pokynu kvestora B3-04/8-MPK Časové rozlišení nákladů a výnosů na UP je nutné provádět časové rozlišení nákladů a výnosů tzn., že náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž časově a věcně souvisejí. Výdaje a náklady, příjmy a výnosy, které se týkají budoucích období, je nutno časově rozlišit na účtech časového rozlišení.

Zjednodušený příklad: Platí-li student či jiný plátců úhradu za zimní semestr (v délce 6 měsíců, se začátkem v září), je do výnosu kalendářního roku započítán alikvotní podíl tzn. 4/6 výnosů a další 2/6 výnosů do dalšího roku. Jelikož se provádí roční zúčtování je třeba mít tuto skutečnost na paměti při čerpání nákladů dané činnosti.

„Nevyčerpané prostředky“ kalendářního roku se nemohou převádět do dalšího roku, ale musí být převedeny do hospodářského výsledku fakulty.

3. Obecná ustanovení

3.1 Evidenční list zakázky

Evidenční list zakázky navrhuje pověřený pracovník katedry/pracoviště, doporučuje vedoucí katedry či pracoviště (příkazce operace), kontroluje tajemnice fakulty (správce rozpočtu) na základě vyjádření vedoucí ekonomického oddělení (viz přílohy č.1, 2, 3, 4, 5, 6).

Uvedené přílohy v excelovém formátu – s numerickou simulací kalkulace jsou rovněž zveřejněny na webu FF UP - v sekci dokumenty útvaru tajemnice - pod děkanátem).

3.2 Pracovněprávní vztahy a odměňování

Se řídí platnými obecně platnými pracovněprávními pokyny a pokyny UP.

3.3 Pravomoci, rozhodování, odpovědnost

Pracovník odpovědný za zakázku a vedoucí katedry či pracoviště zodpovídá za:

- Kvalitu všech prací na projektu.
- Evidenci nákladů a výnosů spojených s SPP prvkem, tzn. s řešením zakázky (úkolů, projektu).
- Včasnost a správnost podkladů pro vystavení daňových dokladů, zejména s ohledem na datum uskutečnitelného plnění. V praxi to znamená dodat v potřebném předstihu podklady pro fakturaci činnosti, a to nejpozději 6 dnů předem na ekonomické oddělení FF UP.
- Průběžné čerpání nákladů.

Ekonomické oddělení FF UP je povinno odpovědnému pracovníku za zakázku a vedoucímu katedry:

- Poskytnout všechny informace potřebné k zajištění činnosti.

- Dodržovat závazné termíny pro:
 - ✓ založení SPP prvku: do 2 pracovních dnů po obdržení evidenčního listu zakázky a potřebných dokladů,
 - ✓ vystavení objednávky: do 2 pracovních dnů po obdržení požadavku na objednávku,
 - ✓ vystavení faktur: do 5 dnů po obdržení podkladů (smlouvy, objednávky, požadavku na fakturaci),
 - ✓ zaplacení faktur: dle termínu splatností,
 - ✓ zaúčtování účetních dokladů: do termínu účetní uzávěrky v měsíci tj. zpravidla do 19. běžného měsíce.

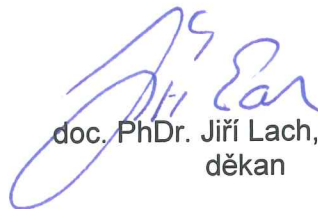
Za dodržování tohoto pokynu odpovídají vedoucí kateder a pracovišť, pracovníci odpovědní za zakázku a vedoucí ekonomického oddělení.

C. Přílohy:

1. Evidenční list zakázky – Akreditované programy celoživotního vzdělávání na FF UP, realizované na ICV (osvobozeno od DPH)
2. Evidenční list zakázky – Akreditované programy celoživotního vzdělávání mimo FF UP, realizované na ICV (osvobozeno od DPH)
3. Evidenční list zakázky – Kongresy/konference/symposia (sazba DPH 20%)
4. Evidenční list zakázky – Odborné kurzy, rekvalifikace, zkoušky, přípravné kurzy ke studiu (sazba DPH 20%)
5. Evidenční list zakázky – Doplnková činnost na FF UP (sazba DPH 20%)
6. Evidenční list zakázky – Doplnková činnost mimo FF UP (sazba DPH 20%)

Tímto se ruší směrnice děkana 1/2007 o hospodaření v režimu ostatní hlavní a doplňkové činnosti na FF UP platná od 1.2.2007 vč. dodatků.

Olomouc, 1. 10. 2010


 doc. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A.
 děkan

Evidenční list zakázky (zdroj 19, akreditované programy ČZV na FF UP, osvobozeno od DPH)			
Název zakázky:			
Číslo SPP (doplň úctárna):			
Zdroj 19			
Číslo NS:			
Doba plnění zakázky:			
Počet účastníků:			
1			
Kalkulace nákladů, stanovení ceny pro jednoho účastníka:			
Číslo pol.	Vstupy - náklady	Vstupní cena v Kč	
1.	Přímé materiálové náklady		0
1.1.	materiál od dodavatelů		0
1.2.	knihy a časopisy		0
1.3.	DHM		0
1.4.	výkony materiálové povahy od dodavatelů		0
2.	Cestovné		0
3.	Služby a ostatní přímé náklady		0
4.	Mzdové náklady celkem		0
4.1.	Mzdy a odměny		0
4.2.	Dohody o pracovní činnosti		0
4.3.	Dohody o provedení práce		0
4.4.	Mzdové náhrady (25% z pol. 4.1.)		0
5.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění (0,34 % z pol.4.1+4.2+4.4.).		0
6.	Sociální fond (2 % z 4.1+ 4.4.), úrazové pojištění (0,42 % z 4.1. + 4.4.)		0
7.	Správní režie děkanátu (5 % z osobních nákladů, tj. 4.+ 5.)		0
8.	Správní režie IČV (25% z výnosů) + Provozní režie fakulty (15% z výnosů)		0
9.	Cena zakázky		0
10.	Cena pro jednoho účastníka		0
11.	Zaokrouhlená cena pro jednoho účastníka		

Zpracoval (pověřený pracovník):

Jméno:

Datum:

Podpis:

Doporučil (vedoucí katedry-příkazce operace):

Jméno:

Datum:

Podpis:

Kontroloval:

Jméno:

Datum:

Podpis:

Stanovisko tajemníka (správce rozpočtu):

Datum:

Podpis:

Evidenční list zakázky (zdroj 19, akreditované programy ČŽV mimo FF UP, osvobozeno od DPH)		
Název zakázky:		
Číslo SPP (doplní účárna):		
Zdroj 19		
Číslo NS:		
Doba plnění zakázky:		
1		
Počet účastníků:		
Kalkulace nákladů, stanovení ceny pro jednoho účastníka:		
Číslo pol.	Vstupy - náklady	Vstupní cena v Kč
1.	Přímé materiálové náklady	0
1.1.	materiál od dodavatelů	0
1.2.	knihy a časopisy	0
1.3.	DHM	0
1.4.	výkony materiálové povahy od dodavatelů	0
2.	Cestovné	0
3.	Služby a ostatní přímé náklady	0
4.	Mzdové náklady celkem	0
4.1.	Mzdy a odměny	0
4.2.	Dohody o pracovní činnosti	0
4.3.	Dohody o provedení práce	0
4.4.	Mzdové náhrady (25 % z pol. 4.1.)	0
5.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění (0,34 % z pol.4.1+4.2+4.4.).	0
6.	Sociální fond (2 % z 4.1 + 4.4.), úrazové pojištění (0,42 % z 4.1. + 4.4.)	0
7.	Správní režie děkanátu (5 % z osobních nákladů, tj. 4.+ 5.)	0
8.	Správní režie IČV (25% z výnosů) + Provozní režie fakulty (5% z výnosů)	0
10.	Cena zakázky	0
11.	Cena pro jednoho účastníka	0
12.	Cena pro jednoho účastníka po zaokrouhlení	

Zpracoval (pověřený pracovník):

Jméno:

Datum:

Podpis:

Kontroloval:

Jméno:

Datum:

Podpis:

Stanovisko tajemníka (správce rozpočtu):

Datum:

Podpis:

Doporučil (vedoucí katedry-příkazce operace):

Jméno:

Datum:

Podpis:

Evidenční list zakázky (zdroj 19, konference, symposia, sazba daně 20%)			
Název zakázky:			
Číslo SPP (doplň úctárna):		Zdroj 19	
Číslo NS:			
Doba plnění zakázky:		1	
Počet účastníků:			
Kalkulace nákladů, stanovení ceny pro jednoho účastníka:		Vstupní cena v Kč	
Číslo pol.	Vstupy - náklady		0
1.	Přímé materiálové náklady		0
1.1.	materiál od dodavatelů		0
1.2.	knihy a časopisy		0
1.3.	DHM		0
1.4.	výkony materiálové povahy od dodavatelů		0
2.	Cestovné		0
3.	Služby a ostatní přímé náklady		0
4.	Mzdové náklady celkem		0
4.1.	Mzdy a odměny		0
4.2.	Dohody o pracovní činnosti		0
4.3.	Dohody o provedení práce		0
4.4.	Mzdové náhrady (25 % z pol. 4.1.)		0
5.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění (0,34 % z pol. 4.1+4.2+4.4.)		0
6.	Sociální fond (2 % z 4.1+4.4.), úrazové pojištění (0,42 % z 4.1. + 4.4.)		0
7.	Správní režie (5 % z osobních nákladů, tj. 4.+ 5.)		0
8.	Cena zakázky bez DPH		0
9.	Cena zakázky s DPH		0
10.	Cena pro jednoho účastníka včetně DPH		0
11.	Zaokrouhlená cena pro jednoho účastníka včetně DPH		

Zpracoval (pověřený pracovník):

Jméno:

Datum:

Podpis:

Kontroloval:

Jméno:

Datum:

Podpis:

Stanovisko tajemníka (správce rozpočtu):

Datum:

Podpis:

Doporučil (vedoucí katedry-příkazce operace):

Jméno:

Datum:

Podpis:

Evidenční list zakázky (zdroj 19, odborné kurzy, přípravné kurzy, zkoušky na FF UP, sazba daně 20%)		
Název zakázky:		
Číslo SPP (doplň úctárna):		Zdroj 19
Číslo NS:		
Doba plnění zakázky:		1
Počet účastníků:		
Kalkulace nákladů, stanovení ceny pro jednoho účastníka:		
Číslo pol.	Vstupy - náklady	Vstupní cena v Kč
1.	Přímé materiálové náklady	0
1.1.	materiál od dodavatelů	0
1.2.	knihy a časopisy	0
1.3.	DHM	0
1.4.	výkony materiálové povahy od dodavatelů	0
2.	Cestovné	0
3.	Služby a ostatní přímé náklady	0
4.	Mzdové náklady celkem	0
4.1.	Mzdy a odměny	0
4.2.	Dohody o pracovní činnosti	0
4.3.	Dohody o provedení práce	0
4.4.	Mzdové náhrady (25 % z pol. 4.1.)	0
5.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění (0,34 % z pol.4.1+4.2+4.4.)	0
6.	Sociální fond (2 % z 4.1+ 4.4.), úrazové pojištění (0,42 % z 4.1. + 4.4.)	0
7.	Správní režie (5 % z osobních nákladů, tj. 4.+ 5.)	0
8.	Provozní režie (15 % z výnosů)	0
9.	Cena zakázky	0
10.	Cena zakázky včetně DPH	0
11.	Cena pro jednoho účastníka včetně DPH	0
12.	Zaokrouhlená cena pro jednoho účastníka včetně DPH	

Zpracoval (pověřený pracovník):

Jméno:

Datum:

Podpis:

Kontroloval:

Jméno:

Datum:

Podpis:

Stanovisko tajemníka (správce rozpočtu):

Datum:

Podpis:

Doporučil (vedoucí katedry-příkazce operace):

Jméno:

Datum:

Podpis:

Evidenční list zakázky (zdroj 90, doplňková činnost na FF, DPH ve výši 20%)			
Název zakázky:			
Číslo SPP (doplní účtárna):			
Zdroj 90			
Číslo NS:			
Doba plnění zakázky:			
Počet účastníků:			
1			
Kalkulace nákladů, stanovení ceny pro jednoho účastníka:			
Číslo pol.	Vstupy - náklady	Vstupní cena v Kč	
1.	Přímé materiálové náklady	0	
1.1.	materiál od dodavatelů	0	
1.2.	knihy a časopisy	0	
1.3.	DHM	0	
1.4.	výkony materiálové povahy od dodavatelů	0	
2.	Cestovné	0	
3.	Služby a ostatní přímé náklady	0	
4.	Mzdové náklady celkem	0	
4.1.	Mzdy a odměny	0	
4.2.	Dohody o pracovní činnosti	0	
4.3.	Dohody o provedení práce	0	
4.4.	Mzdové náhrady (25 % z pol. 4.1.)	0	
5.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění (0,34 % z pol.4.1+4.2+4.4.).	0	
6.	Sociální fond (2 % z 4.1+ 4.4.), úrazové pojištění (0,42 % z 4.1. + 4.4.)	0	
7.	Správní režie (5 % z osobních nákladů, tj. 4.+ 5.)	0	
8.	Správní režie IČV (25 % z výnosů)+Provozní režie (15% z výnosů)+Zisk (8% z výnosů)	0	
9.	Cena zakázky	0	
10.	Cena zakázky včetně DPH	0	
11.	Cena pro jednoho účastníka včetně DPH	0	
12.	Zaokrouhlená cena pro jednoho účastníka včetně DPH		

Zpracoval (pověřený pracovník):

Jméno:

Datum:

Podpis:

Doporučil (vedoucí katedry-příkazce operace):

Jméno:

Datum:

Podpis:

Kontroloval:

Jméno:

Datum:

Podpis:

Stanovisko tajemníka (správce rozpočtu):

Datum:

Podpis:

Evidenční list zakázky (zdroj 90, doplňková činnost mimo FF, DPH ve výši 20%)			
Název zakázky:			
Číslo SPP (doplní účtárna):			
Číslo NS:			
Doba plnění zakázky:			
Počet účastníků:			
Kalkulace nákladů, stanovení ceny pro jednoho účastníka:			
Číslo pol.	Vstupy - náklady	Vstupní cena v Kč	
1.	Přímé materiálové náklady	0	0
1.1.	materiál od dodavatelů		0
1.2.	knihy a časopisy		0
1.3.	DHM		0
1.4.	výkony materiálové povahy od dodavatelů		0
2.	Cestovné		0
3.	Služby a ostatní přímé náklady		0
4.	Mzdové náklady celkem		0
4.1.	Mzdy a odměny		0
4.2.	Dohody o pracovní činnosti		0
4.3.	Dohody o provedení práce		0
4.4.	Mzdové náhrady (25 % z pol. 4.1.)		0
5.	Odvody na sociální a zdravotní pojištění (0,34 % z pol.4.1+4.2+4.4.)		0
6.	Sociální fond (2 % z 4.1+ 4.4.), úrazové pojištění (0,42 % z 4.1. + 4.4.)		0
7.	Správní režie (5 % z osobních nákladů, tj. 4.+ 5.)		0
8.	Správní režie ICV (25 % z výnosů)+Provozní režie (7,5% z výnosů)+Zisk (8% z výnosů)		0
9.	Cena zakázky		0
10.	Cena zakázky včetně DPH		0
11.	Cena pro jednoho účastníka včetně DPH		0
12.	Zaokrouhlená cena pro jednoho účastníka včetně DPH		

Zpracoval (pověřený pracovník):

Jméno:

Datum:

Podpis:

Kontroloval:

Jméno:

Datum:

Podpis:

Doporučil (vedoucí katedry-příkazce operace):

Jméno:

Datum:

Podpis:

Stanovisko tajemníka (správce rozpočtu):

Datum:

Podpis: