



DĚKAN FILOZOFICKÉ FAKULTY
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

Křížkovského 10, 771 80 Olomouc
Tel.: +420 585 633 011, fax: +420 585 633 012

Směrnice děkana č. 01/2009

Uznávání kreditů v rámci zahraničních studentských mobilit

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje uznávání studia a kreditů v rámci zahraničních studentských mobilit dle požadavků ECTS (European Credit Transfer System).
2. Směrnice navazuje na *Studijní a zkušební řád UP*, zejména s přihlédnutím na článek 17 a 22, a nahrazuje Směrnicí děkana FF UP č. 01/2006.
3. Směrnice platí pro studijní programy bakalářské, magisterské a navazující magisterské v prezenční i kombinované formě studia.
4. Požadavkem programu ERASMUS a programů obdobných (např. CEEPUS) je plně uznání studia v zahraničí.
5. Uznání studia v zahraničí je podmínkou i v případě, že má student před zahraničním pobytem splněny povinnosti na UP.
6. Student, který přeruší z důvodu zahraničního pobytu své studium na FF UP, není studentem FF UP. Podle § 54 zákona č. 111/1998 Sb. ztratí přerušením studia jak nárok na uznání v zahraničí získaných kreditů, tak nárok na stipendium pro studium v zahraničí. Stipendium na studium v zahraničí může vysoká škola dle pravidel MŠMT ČR vyplácet jen studentům zapsaným do studia.

Článek 2

Příprava studijního plánu před výjezdem do zahraničí

1. Před výjezdem je student povinen spolu se zahraničním koordinátorem katedry garantující příslušný studijní obor vytvořit studijní plán na daný akademický rok/semestr.
2. Garanti výměnných programů jsou povinni zajistit přístup studentů k informacím o kreditovém ohodnocení a hodinovém rozsahu předmětů na hostitelské univerzitě. V případě, že tyto informace nejsou v době výjezdu studentů k dispozici, sestavuje se *Learning Agreement* co nejdříve po příjezdu studentů na hostitelskou univerzitu. Student je pak povinen definitivní seznam předmětů, které chce studovat na partnerské vysoké škole, včetně počtu kreditů jednotlivých předmětů, ještě před uzavřením *Learning Agreementu* konzultovat s koordinátorem pro zahraniční záležitosti vysílající katedry FF UP.

3. Je zapotřebí věnovat výraznou pozornost sestavování studijního plánu v *Learning Agreement*. Tento dokument je závazný. Student může na jeho základě požadovat uznání splnění studijního předmětu.
4. Student se zároveň dohodne se zahraničním koordinátorem katedry garantující příslušný obor, které předměty se ve studijním plánu na FF UP nahrazují plánovanými předměty zahraničního pobytu. Zahraniční koordinátor sestaví *Dohodu o nahrazení předmětů* ve třech exemplářích – pro studenta, pro administraci katedry a pro zahraniční oddělení děkanátu FF UP (viz příloha).
5. Katedra může určit předměty ve studijním plánu, které nelze nahrazovat studijními předměty v zahraničí.
6. Student je povinen **před odjezdem** nahlásit zahraniční pobyt u příslušné referentky studijního oddělení FF UP.

Článek 3

Změny ve studijním plánu

1. Každou změnu v dohodnutém studijním plánu, a to včetně absolvování předmětů navíc, musí student a) konzultovat s koordinátorem partnerské vysoké školy a b) nechat schválit vysílající katedrou FF UP. K tomuto účelu slouží druhá strana formuláře *Learning Agreement*, tj. sekce *Changes to Original Proposed Study Program/Learning Agreement* (viz příloha).
2. Změna se vztahuje i na *Dohodu o nahrazení předmětů*, která má být aktualizována podle potřeby.
3. Neschválené změny ve studijní smlouvě se považují za nesplnění schváleného studijního programu. Vysílající katedra proto nemusí brát na takové změny zřetel.

Článek 4

Uznávání kreditů po návratu ze zahraniční mobility

1. Student musí po návratu hlásit na studijním oddělení FF UP, že se vrátil ze zahraničního pobytu.
2. Na vysílající katedře student předloží seznam splněných předmětů, potvrzený studijním oddělením hostitelské vysoké školy, tzv. *Transcript of Records*. Pracovník katedry odpovědný za IS STAG si po domluvě se studijním oddělením FF UP zajistí přístup na studijní kartu dotyčného studenta a zapíše zahraniční předměty (viz i další body) do IS STAG.
3. Kopii *Transcriptu of Records* odevzdává student příslušné referentce na studijním oddělení FF UP a jednu kopii si uchovává také koordinátor pro zahraniční vztahy vysílající katedry.
4. Kredity za předměty budou uznávány v souladu se statutem předmětu v akreditovaném studijním programu a oboru, tj. za předměty povinné, volitelné a doplňující.
5. Předměty, které nemají ekvivalent ve studijních plánech FF UP, budou uznány v plné výši.
6. Kreditová hodnota všech předmětů ECTS bude uznávána jako skutečná hodnota dle *Transcript of Records*, a to i v případě, kde tato hodnota převyšuje hodnotu předmětů příslušného oboru na FF UP (týká se zejména předmětů povinných a volitelných). V případě potřeby může být jeden předmět absolvovaný na partnerské vysoké škole nahrazen více předměty na domácí katedře.

7. Zahraniční předměty se zapisují s původními kódy zahraniční vysoké školy a před lomítkem se zapisuje kód katedry, na které student uplatňuje výsledek. Případné zapsání absolvovaného zahraničního předmětu pod domácím kódem je v rozporu s mezinárodními úmluvami, protože podává nesprávný obraz studentem během studia absolvovaných předmětů.
8. Student může požádat o uznání předmětů v jednotlivých kategoriích včetně těch, které student v zahraničí splnil navíc proti plánu, jen když tyto změny byly včas a prostřednictvím dotyčného formuláře (*Changes to Original Proposed Study Program/Learning Agreement*) konzultovány s vysílající katedrou. Katedra je povinna takto schválené předměty uznat.

Článek 5

Uznávání kreditů v nestandardních případech

1. Při výměnných pobytech v zemích, kde není uplatňován systém ECTS, platí, že kreditová hodnota předmětu odpovídá počtu výukových hodin za týden/semestr.
2. Při výměnných pobytech kratších než jeden semestr platí, že kreditová hodnota předmětu odpovídá počtu výukových hodin za týden během doby pobytu (v optimální podobě 5 kreditů za 1 měsíc pobytu).
3. Jestliže student nesplní studijní plán, může kreditový poradce určit původní předměty, na jejichž nahrazování se student a poradce dohodli v *Dohodě o nahrazení předmětů* a které by student v takovém případě měl splnit dodatečně. Celkový počet kreditů odpovídá počtu kreditů nesplněných předmětů zahraničního studia.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. srpna 2009 a nahrazuje Směrnici děkana č. 01/2006 z 8. února 2006.

Prof. PhDr. Ivo Barteček, CSc., v. r.
Děkan Filozofické fakulty UP

Připravil: Doc. Dr. Wilken Engelbrecht, cand. litt.
proděkan pro zahraniční záležitosti FF UP

Name of student:.....
 Sending institution: Univerzita Palackého v Olomouci (CZ OLOMUC1) Country: Czech Republic

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT (to be filled in ONLY if appropriate)

Course unit code (if any) and page no. of the info package	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(if necessary, continue this list on a separate sheet)

Student's signature Date:.....

SENDING INSTITUTION

We hereby confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Name: Name:

Date: Date:

RECEIVING INSTITUTION

We hereby confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Name: Name:

Date: Date: