

	<p>FILOZOFICKÁ FAKULTA UP SMĚRNICE DĚKANA</p>	SD-01/2015
--	--	------------

SMĚRNICE DĚKANA FF UP
O ZŘÍZENÍ FUNKCE OMBUDSMANA FF UP

Obsah: Směrnice stanoví podrobnosti o zřízení funkce ombudsmana
FF UP

Zpracoval: doc. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A.
děkan FF UP

Platnost: dnem 26. června 2015
Účinnost: dnem 26. června 2015

Rozdělovník: děkan
proděkani
tajemník
vedoucí kateder



Směrnice děkana č. 01/2015 o zřízení funkce ombudsmana FF UP

Preamble

Ombudsman¹ Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „FF UP“) je ochráncem práv vysokoškolských studentů FF UP v Olomouci. Jedná se o volenou a na vnitřních orgánech a struktuře Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) nezávislou funkci, jež je zřizována za účelem ochrany studentů FF UP proti nepřiměřené tvrdosti, nepředvídatelnosti, nezákonnosti a zvůli zaměstnanců či orgánů FF UP či UP v průběhu studia na FF UP. Cílem je posílit postavení studentů v systému, jež je z podstaty do značné míry nerovně.

Za účelem upřesnění procesu voleb ombudsmana a vyjasnění problematických ustanovení Směrnice děkana FF UP č. 2/2014, o zřízení funkce ombudsmana FF UP (dále též jen „původní směrnice“) se děkan FF UP rozhodl tuto původní směrnici nahradit směrnicí tohoto znění (dále též jen „tato směrnice“).

Článek I Vymezení pojmu

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **ombudsmanem** ochránce práv vysokoškolských studentů FF UP;
- b) **náhradním ombudsmanem** ombudsman, který v souladu s čl. IX odst. 4 či 5 této směrnice na zbytek funkčního období nahradí ombudsmana (či předchozího náhradního ombudsmana), který pozbyl funkce v průběhu funkčního období.
- c) **zákonem** zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- d) **volbami** volby do AS FF UP a volby ombudsmana;
- e) **AS FF UP** Akademický senát FF UP, **senátorem AS FF UP** jeho člen;
- f) **AS UP** Akademický senát UP, **senátorem AS UP** jeho člen;
- g) **děkanátem** příslušné útvary (úseky) děkanátu FF UP tak, jak je uvádí v návaznosti na část VI Statutu FF UP Organizační řád FF UP;
- h) **volebním místem** určené budovy FF UP (dle rozhodnutí AS FF UP v souladu s Volebním a jednacím řádem AS FF UP; zpravidla čtyři);
- i) **volební místností** oddělený, uzavřený prostor ve volebním místě, kde fyzicky probíhá volební akt;

¹ V textu této směrnice je jako neutrální označení pozice ombudsmana / ombudsmanky (ombudswoman) zvoleno označení „ombudsman“ v mužském rodu, aniž by to mělo mít jakýkoli diskriminační charakter či by to mělo být považováno za genderově nevyvážené. Jedná se čistě o „legislativně-technickou zkratku“.

- j) **hlavní volební komisí** volební komise pro volby do AS FF UP na úrovni celé FF UP, která současně plní povinností centrální volební komise dle této směrnice při volbách ombudsmana;
- k) **dílčími volebními komisemi** dílčí volební komise v jednotlivých volebních místech (dle rozhodnutí AS FF UP v souladu s Volebním a jednacím řádem AS FF UP; zpravidla čtyři).

Článek II

Vyhlášení voleb

Volby ombudsmana se konají vždy na základě usnesení AS FF UP přijatého v souladu s Volebním a jednacím řádem AS FF UP ve stejném čase jako volby senátorů AS FF UP a/nebo senátorů AS UP.

Článek III

Volební komise

Pro účely volby ombudsmana se využijí hlavní volební komise a dílčí volební komise pro volbu do senátu FF UP a/nebo UP.

Článek IV

Oprávnění voliči

Voliči ombudsmana jsou dle seznamu voličů studenti oprávnění k účasti na volbách. Vychází se ze seznamů voličů z řad studentů FF UP, pro volby do AS FF UP, tj. studentů, kteří k prvnímu dni konání voleb jsou studenty FF UP (dále též jen „volič“).

Článek V

Kandidáti na ombudsmana

- 1) Kandidátem na ombudsmana (dále jen „kandidát“) může být akademický pracovník, který je k prvnímu dni voleb členem akademické obce FF UP po dobu alespoň jednoho roku a je minimálně po stejně dlouhou dobu zaměstnán na FF UP nejméně na úvazek 0,7. Změna výše úvazku po datu konání voleb nemá na trvání mandátu ombudsmana vliv. Tím není dotčeno ustanovení čl. IX odst. 1 písm. c) této směrnice.
- 2) Stejná osoba může funkci ombudsmana vykonávat maximálně dvě funkční období na sebe bezprostředně navazující (v případě náhradního ombudsmana zbytek funkčního období jeho předchůdce a maximálně jedno další volební období).
- 3) Každý člen akademické obce – student oprávněný k účasti ve volbách může navrhnout maximálně jednoho kandidáta. Písemný návrh se předkládá předsedovi volební komise, součástí návrhu je písemný souhlas navrhovaného kandidáta s kandidaturou na ombudsmana.
- 4) Písemný návrh na kandidáta předložený předsedovi volební komise obsahuje zejména tyto údaje o kandidátovi:
 - a. jméno a příjmení,

- b. pracoviště (katedru, centrum či zařízení)
 - c. a jeho vlastnoruční podpis na důkaz souhlasu s kandidaturou;
a tyto údaje o navrhovateli:
 - d. jméno a příjmení,
 - e. osobní číslo studenta,
 - f. studijní program a obor, ročník
 - g. a vlastnoruční podpis na důkaz vůle navrhnout uvedeného kandidáta.
- 5) Předseda hlavní volební komise zkontroluje, zda navržená osoba splňuje výše stanovené předpoklady pro kandidaturu a sestaví volební lístek kandidátů v abecedním pořadí.
- 6) Předseda hlavní volební komise zajistí zveřejnění kandidátní listiny na úřední desce fakulty nejméně 7 dní před prvním dnem konání voleb na fakultě.
- 7) Funkce ombudsmana je neslučitelná s funkcí senátora AS UP, senátora AS FF UP, rektora, prorektora, kancléře, kvestora, děkana, proděkana a tajemníka. Předpoklad vzniku neslučitelnosti není překážkou kandidatury, nicméně v případě naplnění předpokladů neslučitelnosti v období mezi volbami a nástupem do funkce či v průběhu výkonu mandátu (úspěch ve volbě či jmenování do uvedené neslučitelné funkce) se ombudsman musí rozhodnout, kterou z uvedených funkcí bude vykonávat a o svém rozhodnutí musí neprodleně písemně informovat předsedu hlavní volební komise či AS FF UP.

Článek VI

Hlasovací lístky

Hlasovací lístky a jejich tisk zajistí hlavní volební komise prostřednictvím zaměstnanců děkanátu.

Článek VII

Průběh voleb

- 1) Akt volby ombudsmana se uskutečňuje ve volební místnosti v jednotlivých volebních místech. Volič je oprávněn a povinen provést volební akt pouze ve volební místnosti, a to v k tomu dílčí volební komisi určeném prostoru pro úpravu hlasovacích lístků.
- 2) Každá dílčí volební komise ve spolupráci s děkanátem zajistí řádné a viditelné označení volební místnosti a její vybavení pro účely voleb.
- 3) Vybavení volební místnosti tvoří zejména:
 - a. zvláštní oddělený prostor umožňující voliči úpravu hlasovacího lístku a zajišťující tajné hlasování,
 - b. zapečetěná prázdná volební schránka,
 - c. na voličům přístupném místě vyvěšený text této směrnice,
 - d. hlasovací lístky,
 - e. psací potřeby.
- 4) Totožnost voliče ověřují přítomní členové dílčí volební komise před vykonáním volebního aktu. Totožnost se ověřuje zejména podle platného občanského průkazu,



platného cestovního dokladu, průkazu studenta (ISIC), výkazu o studiu. Je-li totožnost voliče ověřena, vydají mu členové dílčí volební komise hlasovací lístek, umožní mu vstup do zvláštního odděleného prostoru určeného k úpravě hlasovacích lístků a současně v seznamu voličů vyznačí.

- 5) Volbu kandidáta vyznačí volič na hlasovacím lístku zřetelným zakroužkováním jeho pořadového čísla.
- 6) Upravený hlasovací lístek vloží volič za dohledu členů dílčí volební komise do volební schránky; tím je voličův volební akt ukončen a volič již není oprávněn v probíhajících volbách opakovat hlasovat.
- 7) Hlasovací lístek je neplatný, pokud volič
 - a. neoznačí žádného kandidáta,
 - b. označí více kandidátů,
 - c. odevzdá hlasovací lístek v takové podobě, že z něj není možné určit, jakým způsobem volič hlasoval.
- 8) Učiní-li volič na hlasovacím lístku úpravy jiné, které však nebrání jednoznačnému vyhodnocení toho, jak chtěl hlasovat, hlasovací lístek je platný. Ve sporných případech rozhodne hlasováním dílčí volební komise, o čemž učiní záznam do zápisu dle čl. VIII odst. 2 této směrnice.
- 9) Předseda dílčí volební komise zajistí zapečetění a bezpečné uložení volební schránky v době mezi ukončením hlasování v jednom dni a zahájením hlasování v dalším dni.

Článek VIII

Ukončení voleb a výsledky voleb ve volebním místě

- 1) Volby končí uplynutím lhůty stanovené AS FF UP podle čl. II. Neprodleně poté dílčí volební komise provedou vyhodnocení platnosti hlasů a spočítají hlasy platné pro jednotlivé kandidáty v jednotlivých volebních místech.
- 2) Každá dílčí volební komise vyhotoví po ukončení voleb zápis o výsledku hlasování ve volebním místě ve dvou stejných pisech, z nichž každý má povahu originálu; zápis podepisují všichni členové dílčí volební komise. Důvody případného odmítnutí podepsání zápisu členem dílčí volební komise uvede takový člen přímo do zápisu.
- 3) Zápis podle předchozího odstavce obsahuje zejména:
 - a. počet voličů, kterým byly vydány hlasovací lístky,
 - b. počet odevzdaných hlasovacích lístků,
 - c. počet platných hlasovacích lístků,
 - d. pořadí kandidátů podle počtu získaných hlasů podle platných hlasovacích lístků uvedené sestupně,
 - e. usnesení, která dílčí volební komise přijala, a jejich stručné zdůvodnění,
 - f. další skutečnosti průběhu voleb, uzná-li to dílčí volební komise za vhodné a účelné.
- 4) Za správnost obsahové stránky zápisu podle odstavce 2 odpovídají členové dílčí volební

komise.

- 5) Zápisy jednotlivých dílčích volebních komisí jsou jejich předsedy neprodleně po jejich sepsání zaslány v jednom originále předsedovi hlavní volební komise.
- 6) Členové hlavní volební komise vyhotoví zápis o průběhu voleb na celé FF UP, a to na podkladu zápisů jednotlivých dílčích volebních komisí. Při vyhotovení tohoto zápisu se použijí přiměřeně ustanovení odst. 2 až 4 tohoto článku směrnice.
- 7) Jeden podepsaný stejnopsis zápisu každé dílčí volební komise a hlavní volební komise zašlou jejich předsedové nejpozději v den následující po dni, kdy byly volby ukončeny, předsedovi AS FF UP. Předseda AS FF UP neprodleně po převzetí zápisu hlavní volební komise vhodnou formou vyhlásí výsledky voleb.
- 8) Ombudsmanem je zvolen kandidát s nejvyšším součtem platných hlasů v jednotlivých volebních místech, a to bez ohledu na volební účast či vzájemný poměr hlasů pro jednotlivé kandidáty. V případě rovnosti hlasů rozhodne los, jehož formu a podmínky určí hlavní volební komise. Losu musí být přítomni všichni členové hlavní volební komise.
- 9) Okamžikem vyhlášení výsledků voleb vzniká mandát novému ombudsmanovi a současně končí mandát ombudsmanovi (náhradnímu ombudsmanovi) dosavadnímu. Tento okamžikem se považuje za okamžik zvolení nového ombudsmana.
- 10) Kandidáti, kteří se ve volbách (případně po provedení losu) umístí na druhém a dalších místech v pořadí, se v tomto pořadí stávají náhradníky, a to jen ti z nich, jejichž součet platných hlasů dosahuje minimálně 50 % součtu platných hlasů pro zvoleného kandidáta (ombudsmana). V případě rovnosti hlasů rozhoduje los, přičemž se postupuje obdobně, jak je uvedeno v odstavci 8 tohoto článku směrnice.

Článek IX

Zánik mandátu ombudsmana a náhradní ombudsman

- 1) Mandát ombudsmana zaniká:
 - a. okamžikem doručení písemného projevu vůle o vzdání se funkce předsedovi AS FF UP;
 - b. okamžikem odvolání z funkce AS FF UP dle následujících ustanovení tohoto článku;
 - c. okamžikem ukončení pracovního poměru ombudsmana na FF UP;
 - d. okamžikem zvolení nového ombudsmana v souladu s čl. VIII odst. 9 této směrnice;
 - e. v souladu s čl. V odst. 7 této směrnice okamžikem doručení rozhodnutí předsedovi AS FF UP;
 - f. okamžikem smrti.
- 2) Ombudsman může být odvolán z funkce z důvodu nečinnosti či nekompetentního výkonu funkce AS FF UP.
- 3) O odvolání rozhoduje kvalifikovanou 3/5 většinou všech senátorů AS FF UP na návrh

studentské komory AS FF UP přijatý minimálně kvalifikovanou většinou 5 studentských senátorů AS FF UP.

- 4) V případě uprázdnění funkce ombudsmana se nejprve náhradním ombudsmanem po zbytek funkčního období stávají náhradníci dle čl. VIII odst. 10 této směrnice, a to postupně v tam uvedeném pořadí.
- 5) V případě, že náhradníků již není, volí náhradního ombudsmana pro zbytek funkčního období AS FF UP. Návrh na osobu náhradního ombudsmana podává studentská komora AS FF UP kvalifikovanou většinou minimálně 5 studentských senátorů AS FF UP. Pro zvolení studentskou komorou navrženého kandidáta se vyžaduje kvalifikovaná 3/5 většina všech senátorů AS FF UP. I v případě volby náhradního ombudsmana dle tohoto odstavce je třeba dodržet pravidla pro kandidáty na ombudsmana uvedená v čl. V odst. 1 této směrnice a současně podmínu písemného souhlasu navrženého kandidáta.
- 6) V případě, kdy se uprázdní funkce ombudsmana v období, kdy do zahájení voleb ombudsmana zbývají 2 měsíce či méně, funkce se na toto období již neobsazuje náhradním ombudsmanem dle předchozího odstavce a vyčká se řádných voleb. Postup dle odstavce 4 tohoto článku směrnice tím však není dotčen, a je tedy i v tomto období možný.
- 7) Studentská komora AS FF UP a AS FF UP jedná v případě uprázdnění funkce ombudsmana tak, aby volba náhradního ombudsmana dle odst. 5 tohoto článku směrnice mohla proběhnout nejpozději do 30 dní po uprázdnění funkce ombudsmana. V případě nezvolení studentskou komorou navrženého kandidáta na náhradního ombudsmana se postup dle odst. 5 tohoto článku směrnice opakuje tak, aby se další pokus o volbu náhradního ombudsmana v AS FF UP konal nejpozději do 30 dnů ode dne předchozí neúspěšné volby předchozí, a to opakováně do té doby, než bude náhradní ombudsman AS FF UP zvolen.

Článek X

Postavení, pravomoci a působnost ombudsmana FF UP

- 1) Ombudsman není funkce výkonná, nýbrž iniciativní, mediační, zprostředkovující a poradní.
- 2) Poradním orgánem ombudsmana jsou studentští senátoři AS FF UP, kteří mu rovněž pomáhají s agendou.
- 3) Ombudsman je zejména povinen
 - a. zabývat se stížnostmi studentů, kteří jsou přesvědčeni, že jejich práva byla krácena nekorektním jednáním akademických pracovníků, jiných zaměstnanců pracovně zařazených na FF UP (zaměstnanců studijního oddělení či jiného útvaru děkanátu či FF UP),
 - b. urovnávat konfliktní situace mezi studenty a akademickými pracovníky, studenty a jinými zaměstnanci pracovně zařazenými na FF UP, studenty navzájem nebo studenty a orgány FF UP, které nebylo možno urovnat standardními cestami a

- c. v případě zjištění situace, kdy je porušen Etický kodex akademických pracovníků UP, předat v souladu s ním záležitost s veškerými podklady k projednání Etické komisi UP.
- 4) Ombudsman je ze své funkce oprávněn provádět samostatná šetření výše uvedených situací a navrhovat příslušným kompetentním orgánům a stranám konfliktu doporučení vedoucí k zjednání nápravy.
- 5) Ombudsman se může dotazovat a požadovat stanovisko od všech (studenti, akademickí pracovníci, ostatní zaměstnanci pracovně zařazení na FF UP), kterých se daná stížnost týká.
- 6) Ombudsman může z vlastní iniciativy upozorňovat na nesprávné jednání, porušování vnitřní norem FF UP, vnitřních norem UP či protiprávnost na FF UP.
- 7) Ombudsman nemá rozhodovací pravomoc, svým jednáním však má přispívat k urovnání a rychlému řešení konfliktní situace: rozhodnutí náleží vždy jen kompetentním orgánům UP v Olomouci, příp. soudu.
- 8) Nápravu ombudsman požaduje po akademickém pracovníkovi či příslušném zaměstnanci či orgánu FF UP, který se pochybení dopustil. Nedoje-li k nápravě, pak ji požaduje po orgánu či zaměstnanci nadřízeném, příp. předloží věc děkanu FF UP. Úkolem ombudsmana není suplovat práci proděkana pro studijní a sociální záležitosti, studijního oddělení, vedoucích kateder či dalších kompetentních orgánů na FF UP, ale zasadit se o to, aby k nápravě byly využity vlastní kontrolní, nápravné a sankční pravomoci na FF UP. Konfliktními situacemi se tedy ombudsman zabývá pouze tehdy, nabude-li po seznámení se s předmětem stížnosti přesvědčení, že standardně k řešení situace příslušné a kompetentní orgány pochybily či byly nečinné.
- 9) V jednotlivých případech stěžovatelů je o konkrétních citlivých skutečnostech, které se při své činnosti dozví, ombudsman vázán mlčenlivostí, v obecné rovině je však o své činnosti a poznatcích povinen soustavně informovat akademickou obec FF UP, přičemž tak činí bez uvedení údajů, které by mohly přímo či nepřímo vést ke ztotožnění jednotlivců, kteří v jednotlivých kauzách figurují.
- 10) Úkolem ombudsmana je rovněž upozorňovat příslušné orgány FF UP na příčiny případních obtíží při snaze studentů vedoucí k uspokojení jejich práv a oprávněných zájmů, resp. v nemožnosti se těchto práv domoci. Ombudsman je oprávněn v tomto smyslu kompetentním orgánům dávat návrhy konkrétních koncepčních řešení s cílem dosáhnout zlepšení. Kompetentní orgány jsou povinny se takovými návrhy zabývat a ombudsmana o naložení s jeho návrhy informovat.

Článek XI

Závěrečná a přechodná ustanovení

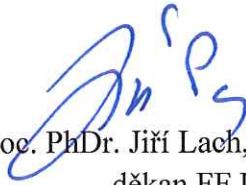
- 1) Text této směrnice byl před jejím vydáním konzultován s Akademickým senátem FF UP a tento jej na svém zasedání dne 17. 6. 2015 projednal v tomto znění.
- 2) Tato směrnice děkana FF UP vstupuje v platnost dnem jejího podpisu děkanem FF UP a



účinnosti dnem jejího zveřejnění na úřední desce, tj. druhým dnem po nabytí platnosti.

- 3) Dnem účinnosti této směrnice se ruší směrnice děkana FF UP č. 2/2014 a je nahrazena touto směrnicí v plném rozsahu.
- 4) Do uskutečnění prvních voleb ombudsmana po účinnosti této směrnice se v případě volby náhradního ombudsmana bude postupovat přímo dle čl. IX. odst. 5 druhá věta a věty následující, neboť dle původní směrnice na základě voleb v roce 2014 nevznikly pozice náhradníků. Čl. VIII odst. 10 a čl. IX odst. 4 této směrnice se tedy uplatní až v/po prvních volbách po účinnosti této směrnice. Studentská komora AS FF UP v mezidobí při výběru kandidátů na náhradního ombudsmana může výsledky voleb z roku 2014 vzít v potaz.

V Olomouci dne 26. 6. 2015


Doc. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A.
děkan FF UP



- 3 -