

## Vyhlášení GA ČR na rok 2018

27. 2. 2017, doplnění 14. 3. 2017

Grantová agentura ČR vyhlásila veřejné soutěže na podporu standardních, juniorských a mezinárodních projektů s předpokládaným počátkem řešení od 1. 1. 2018. Podrobnosti viz na <https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-standardni-projekty-2018/>  
<https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-juniorke-projekty-2018/>  
<https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-mezinarodni-projekty-2018/>

Žadatel/ka o projekt zašle elektronicky **nejpozději do středy 29. března 2017 do 12 hod** na e-mail [jana.kopecna@upol.cz](mailto:jana.kopecna@upol.cz) vygenerovaný návrh projektu ve formátu pdf (neměňte název souboru!). Do téhož dne žadatel/ka odevzdá k rukám paní Jany Kopečné (Kateřinská 17, dv. č. 4.06, kl. 3017) vyplněný a podepsaný **Souhlas k podání projektu** [zde](#).

Doporučuji nenechávat podání projektu na poslední chvíli a před zahájením prací na návrhu projektu si řádně prostudovat Zadávací dokumentaci platnou pro rok 2018, Uživatelskou příručku aplikace GRIS a další dostupné informace a materiály na [www.gacr.cz](http://www.gacr.cz), které jsou průběžně doplňovány.

Žádám žadatele/ky, aby vytváření rozpočtů konzultovali předem s Ekonomickým oddělením FF UP (paní Ing. Jana Tobolová, kl. 3030 či Ing. Andrea Wagnerová, kl. 3050). Projekty s chybně zadaným rozpočtem budou vráceny k přepracování.

**Doplňkové režijní náklady se stanovují ve výši 20 % z celkových nákladů. Sociální fond ve výši 1,5 %.**

Prosím žadatele/ky, aby si od 3. dubna 2017 max. do 5. dubna 2017 zkontrolovali spárování projektu zaslaného datovou schránkou UP s aplikací GRIS. U podaných návrhů se objeví ve sloupci „Last Version Received via ISDS“ a ve sloupcích „Fixed“ a „ISDS Reception Confirmed“ hodnota Yes. Viz obrázek níže.

O případných změnách a doplňcích budete včas informováni.

doc. Mgr. Jiří Špička, Ph.D.  
proděkan pro vědu a výzkum

### Další informace:

#### Čestné prohlášení UP pro GAČR

Čestné prohlášení za Univerzitu Palackého v Olomouci odešle v listinné podobě oddělení vědy a výzkumu Rektorátu UP. Do projektu se nevkládá.

Každá zúčastněná organizace je povinna zaslat čestné prohlášení na GAČR.

#### Osobní náklady a uvádění všech titulů

Dbejte, aby v návrzích byly **dostatečně zdůvodněny osobní náklady** pro jednotlivé osoby grantu. Nedostatečné zdůvodnění může vést k vyřazení grantu ze soutěže (Část B). Rovněž upozorňuji na **důsledné uvádění všech titulů**.

Zadávací dokumentace GAČR 2018 Standardní projekty (výťah)

3.2 (8) Formulář **Část B – zdůvodnění finančních položek** se vyplňuje vždy v českém jazyce zvlášť pro uchazeče a pro každého spoluuchazeče. Údaje se uvádějí pro první rok řešení. V případě významného navýšení požadovaných nákladů v dalších letech řešení v příslušné položce se jejich

zdůvodnění podává v tomto formuláři návrhu projektu. Každá nákladová položka musí být specifikována a zdůvodněna, včetně uvedení využití, a to i v případech, kdy je navrhováno financování z jiných zdrojů dle článku 3.2. odst. (5) písm. b) a odst. (6) této zadávací dokumentace. **Nejsou-li všechny nákladové položky specifikovány a zdůvodněny, považuje se návrh projektu za neúplný; uvádí se především:**

a) rozpis materiálních nákladů;

b) zdůvodnění výše cestovného, včetně předpokládaných účelů cest u jednotlivých osob (např. aktivní účast na konferencích);

c) rozpis ostatních služeb a nemateriálních nákladů;

**d) zdůvodnění osobních nákladů musí obsahovat pro jednotlivé osoby:**

**1. odůvodnění velikosti úvazku přiměřeného jejich podílu na předpokládaných výstupech grantového projektu;**

**2. odůvodnění, s přihlédnutím na hospodárnost a efektivitu, výše osobních nákladů včetně skutečnosti, zda je osoba zařazena dle článku 3.3.1. odst. (5) písm. a) anebo b) této zadávací dokumentace;**

**3. výši osobních nákladů dle článku 3.3.1. odst. (5) této zadávací dokumentace.**

**Vzor zdůvodnění osobních nákladů pro jednotlivé osoby (údaje jsou fiktivní):**

Celkem (1334 tis. Kč)

Výše ročních mezd je v souladu s pravidly Zadávací dokumentace pro standardní projekty uvedené v článku 3.3.1 a Mzdovými předpisy UP a odpovídá pracovnímu úvazku na řešení grantového projektu. (701 tis. Kč) Mzdy navrhovatele a spolupracovníků v celkové kapacitě 1,68 úvazku.

Spoluřešitel: Adam Bílý, doc. PhDr., CSc., roční mzda: 37 tis. Kč (5% kapacita)

Členové týmu (všichni kategorie A)

1. Barbora Cibulková, Mgr., Ph.D., roční mzda: 46 tis. Kč (10% kapacita)

2. David Eliáš, doc. Mgr., CSc., roční mzda: 93 tis. Kč (20% kapacita)

3. František Gregorovič, Mgr., Ph.D., roční mzda: 46 tis. Kč (10% kapacita)

4. Hana Chlebičková, doc., Mgr., Ph.D., roční mzda: 46 tis. Kč (10% kapacita)

5. Ivan Janek, Mgr., Ph.D., roční mzda: 41 tis. Kč (13% kapacita)

6. Karel Libový, doc. PhDr., CSc., roční mzda: 23 tis. Kč (5% kapacita)

7. Marek Neznámý, Mgr., Ph.D., roční mzda: 234 tis. Kč (50% kapacita)

8. Ondřej První, doc. Mgr., Ph.D., roční mzda: 70 tis. Kč (15% kapacita)

9. Renata Sýčková, Mgr. (S), roční mzda: 30 tis. Kč (10% kapacita)

10. Tamara Ušlá, Mgr. (S), roční mzda: 35 tis. Kč (20% kapacita)

(185 tis. Kč) Mzdy technických a administrativních pracovníků v celkové kapacitě 0.54

(96 tis. Kč) Ostatní osobní náklady jsou určeny pro studenta FF UP Viléma Zrníčka formou dohody o pracovní činnosti

(352 tis. Kč) Sociální a zdravotní pojištění a SF

## **Seminář GAČR – Praktické informace pro uchazeče o grantový projekt, 9. 3. 2017 Brno**

Prezentace ze semináře bude uveřejněna na <https://gacr.cz/dulezite-prezentace/>

Prezentaci komentovala vedoucí oddělení Helpdesk p. Kohoutová. Upozornila na nejčastější chyby, novinky a zodpověděla dotazy.

- Pro rok 2018 bude přiděleno o 20 % finančních prostředků méně než v roce 2017. Bude tedy přijato méně projektů k financování.
- Zveřejnění výsledků soutěže s počátkem řešení od 1. 1. 2018 bude dne 1. 12. 2017.
  
- Dodržení délek příloh a jejich formát (nedodržení je důvodem k vyřazení).
- Při vyplňování částí projektu v aplikaci GRIS nepoužívat nepovolené znaky (např. \ / : \* ? " < > ). Klíčová slova oddělovat středníkem.
- Změny v Zákoně 130/2002 Sb. Výklad způsobily nákladů projektu.

- Jedna osoba se může v rámci všech soutěží vyhlašovaných GA ČR v daném kalendářním roce účastnit nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a nejvýše jednoho projektu v roli spolunavrhovatele. V součtu obou návrhů je možno překročit pracovní kapacitu 100 %. Při přijetí obou projektů je nutné úvazky upravit.
- U Juniorských projektů nesmí navrhovatel být současně řešitelem/spoluřešitelem již řešeného projektu na podporu excelence v základním výzkumu podporovaného GA ČR.
- Novinka u Juniorských projektů – do přílohy se vkládají i životopisy odborných spolupracovníků.
- V bibliografii D2 použít Metodiku 2013 (nepoužívat Metodiku 17+).
- Do mezd možno naplánovat inflaci, zvýšení mezd, získání titulu Ph.D.
- Dodržet poměr pracovní kapacity: 30 % hlavní řešitel, 20 % spoluřešitelé, 10 % odborní pracovníci.
- Dodržet DPP max. 250 Kč /hod max. 100 hodin ročně; DPČ max. 170 Kč/hod max. 20 hodin týdně.
- Report chyb aplikace Gris – při nesrozumitelnosti možno zaslat na Helpdesk.
- U projektů s počátkem řešení od 1. 1. 2018 bude možno navýšit/překročit v posledním roce řešení uznatelné náklady až do výše 10 % uznatelných nákladů bez podání žádostí.
- Přejde-li pracovník z kategorie A (přijat výhradně na projekt GAČR) do kategorie B (trvalý pracovní poměr) nutno podat na GAČR žádost o převedení pracovníka a vrátit dotaci přesahující 30.000 Kč (rozdíl mzdy mezi kategoriemi A a B).
- V případě, že je student v projektu jmenovitě uveden a úspěšně ukončí studium, může na projektu dále pracovat na DPP. Nebo lze studenta vyměnit za jiného. Vždy žádat GAČR o souhlas.
- U Juniorských projektů lze projekt přerušit z důvodu mateřské dovolené na jeden kalendářní rok. Nutná žádost na GAČR a souhlas spolupracovníků projektu.
- Do Registru smluv bude smlouvy a dodatky uzavřené mezi GAČR a Univerzitou Palackého vkládat GAČR. Smlouvy a dodatky se spolupříjemci bude vkládat UP. Na GAČR se budou tyto smlouvy a dodatky zasílat s dokladem o zavedení do Registru smluv (bude se týkat projektů s počátkem řešení od 1. 1. 2018).
- Pracovníci Helpdesku GAČR jsou připraveni zodpovídat e-mailové dotazy.

## Spárování projektů (datová schránka UP a aplikace GRIS GAČR)

Organizations   News   Account   FAQ									
Show All   Project Detail   Project Versions									
Project Versions									
Edit	Creation Date	Last Version Received via ISDS	Last Changed	Fixed	ISDS Reception Confirmed	Current	PDF (CZ)	Public (EN)	Public (CZ)
	19/02/2016 14:41:52	No	19/02/2016 14:42:08	Yes	No	Yes			
	19/02/2016 14:38:02	No	19/02/2016 14:38:20	Yes	No	No			
	19/02/2016 14:32:23	Yes	19/02/2016 14:32:47	Yes	No	No			
	19/02/2016 11:17:11	No	19/02/2016 13:48:12	Yes	No	No			

1 - 4

Key	Edit	Creation Date	Last Changed	Last Version Received via ISDS	ISDS Reception Confirmed	Fixed	Current	PDF
	- edit project version	- date project version was created	- date project version was last changed	- is the last version of the project to be received by the provider via ISDS	- ISDS reception confirmed by the provider's staff	- the version is fixed and may not be changed	- the current project version	- link to stored PDF