

OZNÁMENÍ O ČERPÁNÍ SOCIÁLNÍHO FONDU FF UP

Preambule

Toto oznámení podrobněji rozvádí směrnici rektora B3-08/4-SR „Pravidla tvorby a užití sociálního fondu na Univerzitě Palackého v Olomouci“ (dále jen „směrnice rektora“)

Článek I.

Obecná ustanovení

1) Sociální fond na FF UP je možno v souladu se směrnicí rektora použít k úhradě těchto sociálních nákladů zaměstnanců:

- a) příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem,
- b) příspěvek na doplňky stravy, vitamíny, léky, zdravotní pomůcky a očkovací látky,
- c) příspěvek na kulturní, sportovní a relaxační vyžití,
- d) nepeněžitě plnění na kulturní a sportovní vyžití zaměstnanců,
- e) bezúročné návratné půjčky k překlenutí tíživé finanční situace.

2) Sociální fond je možno též využít pro hrazení darů poskytovaných k životním a pracovním jubileím. Podrobnosti řeší Kolektivní smlouva FF UP.

3) U příspěvku podle odstavce 1) písmen a), b) a c) má každý zaměstnanec nárok, v případě splnění podmínek směrnice B3-08/4-SR, na čerpání celkem v úhrnu ve výši 400 Kč za měsíc s tím, že může zvolit čerpání buď u jednoho či u dvou titulů.

4) Pro čerpání podle odstavce 1) písmen a), b) a c) je třeba v průběhu každého kalendářního roku určit, v jaké podobě budou částky čerpány. V případě, že tak zaměstnanec neučiní, se jeho podíl na sociálním fondu stává součástí fondu pro poskytování půjček k překlenutí tíživé finanční situace.

5) Půjčka k překlenutí tíživé finanční situace může být čerpána zároveň s ostatními formami příspěvku ve smyslu čl. I. odst. 1.

Článek II.

Penzijní připojištění

Zaměstnavatel může ze sociálního fondu přispět zaměstnancům na penzijní připojištění se státním příspěvkem při splnění podmínek směrnice rektora ve výši buď 200 Kč nebo 400 Kč měsíčně, dle vlastního výběru.

Článek III.

Poskytování doplňků stravy, vitamínů, léků, zdravotních pomůcek a očkovacích látek

Zaměstnavatel může uhradit zaměstnanci ze sociálního fondu doplňky stravy, vitamíny, léky spojené s přípravou na výkon povolání, zdravotní pomůcky a očkovací látky nehraně pojistovnou, a to formou poskytování nepeněžních poukázek, např. Vital Pass ve výši buď 200 Kč nebo 400 Kč měsíčně.

Článek IV. Poskytování podpory pro kulturní, sportovní a relaxační vyžití

Zaměstnavatel může uhradit ze sociálního fondu kulturní, sportovní a relaxační vyžití zaměstnance, a to formou poskytování nepeněžních poukázek, např. Relax Pass ve výši buď 200 Kč anebo 400 Kč měsíčně.

Článek V. Kulturní a sportovní vyžití zaměstnanců

- 1) Pět procent fondu určeného pro využití v daném kalendářním roce lze využít na účely kulturního a sportovního vyžití zaměstnanců formou nepeněžitého plnění.
- 2) O využití na kulturní a sportovní účely rozhoduje komise ve složení
 - a) zástupce výboru ZO VOS FF UP,
 - b) zástupce děkanátu FF UP (děkan či pověřený proděkan),
 - c) zástupce AS FF UP.

Článek VI. Poskytování půjček k překlenutí tíživé finanční situace

- 1) Fond pro poskytování půjček se vytvoří a bude průběžně vytvářet v souladu s čl. 2 směrnice rektora ze zůstatku fondu k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
- 2) Bezúročné půjčky budou poskytovány se splatností nejpozději do 3 let.
- 3) Maximální výše půjčky činí 20 000 Kč.
- 4) Splátka bude prováděna srážkou ze mzdy (text dohody o srážkách ze mzdy je uveden v příloze č. 4 směrnice rektora).
- 5) V případě ukončení pracovního poměru bude půjčka uhrazena ke dni skončení pracovního poměru.
- 6) Za půjčky v tíživé finanční situaci považujeme následující konkrétní případy:
 - a. Půjčka při narození dítěte zaměstnankyni, manželce zaměstnance či jeho družce:
 - i. o získání půjčky rozhoduje pouze dostatečný objem finančních prostředků ve fondu a pořadí podání žádosti,
 - ii. o půjčku lze na každé dítě požádat pouze jednou,
 - iii. přílohou žádosti je rodný list dítěte.
 - b. Půjčka ve zvláště tíživé finanční situaci:
 - i. je třeba jednoznačně doložit důvody půjčky, majetkovou situaci žadatele a pracovní poměry žadatele,
 - ii. o udělení půjčky rozhoduje komise,
 - iii. na získání půjčky není nárok,
 - iv. o půjčku lze žádat opakovaně.
 - c. Půjčka sloužící k hrazení nákladů se stěhováním, pořizováním bydlení a jiných nákladů spojených s bydlením zaměstnance:
 - i. o získání půjčky rozhoduje pouze dostatečný objem finančních prostředků ve fondu a pořadí podání žádosti,
 - ii. o půjčku lze požádat pouze jednou v rámci jedné události,

- iii. žádost je třeba doložit jednoznačnými listinnými důkazy (doklad o pořízení bytu, doklad o stěhování, doklad o pořízení bytových úprav, doklad o vlastnictví bytu).
 - d. Půjčka v případě živelné pohromy
 - i. v případě tohoto typu půjčky rozhoduje komise obdobně jako v případě odst. 6, písm. b),
 - ii. o půjčku lze žádat opakovaně i v případě jedné události
 - iii. žádost lze doložit i jinak než listinnými důkazy (kombinace důkazů, svědecké výpovědi),
 - iv. o rozhodování v případě živelné pohromy rozhoduje komise bezodkladně.
- 7) O udělení půjčky ve zvláště tíživé finanční situaci podle odst. 6, písm. b) a d) rozhoduje komise ve složení:
- a. zástupce děkanátu FF UP,
 - b. personalista nebo mzdová účetní FF UP,
 - c. zástupce výboru ZO VOS FF UP,
 - d. zástupce kontrolní komise ZO VOS,
 - e. vedoucí pracoviště žadatele.
- 8) Zasedání komise podle písm. b) a d) a udělování půjček se koná nejpozději do týdne od obdržení žádosti. V ostatních případech do jednoho měsíce.
- 9) Komise je usnášeníschopná při přítomnosti nejméně čtyř členů a přijímá usnesení nejméně čtyřmi hlasy.
- 10) Žádost se podává k rukám děkana fakulty.
- 11) Fond pro poskytování půjček smí být půjčkami podle odstavce 6, písm. a) a c) vyčerpán pouze do výše 40 % rozpočtu na daný kalendářní rok.
- 12) Rozpočet sociálního fondu je součástí rozpočtu fakulty a vyžaduje schválení odborové organizace. Na daný kalendářní rok je možno rozpočtovat pouze 50 % zůstatku fondu k 31. 12. předchozího kalendářního roku.

Článek VII. Závěrečné ustanovení

Toto oznámení bylo projednáno s předsedou ZO VOS FF UP dne 12. 6. 2009.

V Olomouci dne 12. 6. 2009

.....
Prof. PhDr. Ivo Barteček, CSc., děkan FF UP

.....
souhlasné vyjádření odborové organizace
Mgr. Ondřej Kučera, předseda ZO VOS FF UP