



**ZÁKLADNÍ ORGANIZACE VYSOKOŠKOLSKÉHO
ODBOROVÉHO SVAZU
FILOZOFICKÉ FAKULTY UNIVERZITY PALACKÉHO
V OLOMOUCI**

reg. č. 1521
Křížkovského 10, 771 80 Olomouc

POZVÁNKA NA ČLENSKOU SCHŮZI ZO VOS FF UP,
která se koná dne **20. března 2014 v 15:00 hod.**
v zasedací místnosti děkanátu, Křížkovského 10
zadní trakt, 1. patro, dv. č. 2.46

Program členské schůze:

1. Zahájení.
2. Zpráva o činnosti ZO VOS FF UP v r. 2013.
3. Členové výboru ZO VOS FF UP.
4. Zpráva o hospodaření ZO VOS FF UP a zpráva revizní komise.
5. Aktuality.
6. Diskuse.
7. Usnesení a závěr jednání.

Zápis z jednání členské schůze ZO VOS FF UP dne 20. 3. 2014

1. Zahájení a schválení programu členské schůze.

Počet členů ZO VOS FF UP=37

2 členky jsou na MD, odešlo do důchodu=celkem 10

Přítomni za ZO VOS FF UP a hosté z Pedagogické fakulty: dr. O. Vomáčková a Mgr. Hofírek,
viz prezenční listina

2. Zpráva o činnosti ZO VOS FF UP v r. 2013, tj. od poslední členské schůze konané 21. 3. 2013 do současnosti, přednesla prof. Sobotková

a) prof. Sobotková se zúčastnila jako zástupkyně ZO VOS FF UP v KOR UP jednání s vedením UP ve věci dalšího prodloužení čerpání tří dnů dovolené pro neakademické pracovníky na rok 2014 a ev. další léta, splněno= 4. 2. 2013

b) odboráři podporují úsilí děkana FF doc. Lacha (v souhlase se shodným postojem předsedy ekonomické komise AS FF doc. Štefanidese), aby příspěvek FF ve výši 43 mil. Kč,- na provoz centrálních jednotek byl snížen, k tomu vysvětlení paní tajemnice Ing. J. Menšíkové: „Příspěvek FF na činnost centrálních jednotek a aktivit se pro rok 2014 opětovně zvýšil, a to na 48 681 tis. Kč, to je o 5 424 tis. Kč více než v roce 2013, procentuálně 13%. Nutno však podotknout, že 12 mil. Kč jde na dofinancování VaVpI - rekonstrukce budov Křížkovského 12 a 14.

Taktéž je třeba sdělit, že dle platné metodiky se tzv. participace počítá z předcházejícího roku, a to 50% dle přepočteného počtu zaměstnanců a 50% dle objemu osobních nákladů ze všech zdrojů). A FF má velký objem zdrojů z projektů ESF.

Vlastní provoz centrálních jednotek byl navýšen o 2,3%, při čemž celá UP rostla o 25% (ve zdrojích 11,30,31,16).

Pokud se týká FF UP, tak proti skutečnosti roku 2013 narostl rozpočet v týchž zdrojích o 7,8% (nejvíce ve zdroji 30 - 46,4%)

Pro rok 2015 se počítá se změnou metodiky, kdy pan rektor navrhne, aby byl použit tzv. flat rate (neboli sazba, která je jednotná).

- c) Prof. Sobotková se zúčastnila aktivu předsedů ZO v Praze, výsledky jednání byly předmětem jednání na schůzce výboru ZO VOS FF UP, splněno: 30. 4. 2013 za přítomnosti ministra školství a dalších zástupců VŠ: hlavní téma novela Vysokoškolského zákona;
- d) schůzka výboru ZO VOS: plán – 6. 5. 2013 v 11 hod. v pracovně Mgr. Macháčkové, místopředsedkyně naší ZO, splněno, zápis viz webové stránky

<http://www.ff.upol.cz/skupiny/zamestnancum/odbory/>

Projednávané úkoly z června až října 2013

Červen 2013:

a) jednání KOR UP v Olomouci dne 18. 6. 2013, zasedací místnost, děkanát PdF UP v Olomouci, Žižkovo náměstí 5, 771 40 Olomouc;

Přítomni: doc. Mgr. Antonín Staněk, Ph.D., předseda ZO VOS PdF UP v Olomouci, předseda KOR, z jehož zápisu čerpáme:

prof. PhDr. Marie Sobotková, CSc., předsedkyně ZO VOS FF UP v Olomouci

MUDr. Zdeněk Hložek, předseda ZO OS ZaSP LF UP

RNDr. Miloslav Závodný, předseda ZO VOS PřF UP v Olomouci

PaedDr. Zbyněk Janečka, Ph.D., předseda ZO VOS FTK UP v Olomouci

Leoš Jurásek, zástupce ZO VOS SKaM UP v Olomouci

Mgr. Michaela Ciprová a Ing. Simona Sigmundová, zástupkyně ZO VOS R UP v Olomouci

JUDr. Mag. iur. Michal Malacka, Ph.D., MBA, prorektor pro komunikaci a další vzdělávání UP v Olomouci

b) výsledky jednání: uzavření prvního kola hodnocení plnění Kolektivní smlouvy na Univerzitě Palackého v Olomouci a příprava podkladů pro kolektivní vyjednávání na rok 2014,

c) Kolektivní smlouva uzavřená dne 31. 3. 2009 ve znění jejích dodatků č. 1 ze dne 16. 12. 2010, č. 2 ze dne 15. 6. 2011 a č. 3 ze dne 22. 10. 2012 je stále aktuálním dokumentem a není třeba jej zásadním způsobem měnit. Přes výše konstatované jsou oblasti, kde je možné platnou KS dílčím způsobem aktualizovat:

- využití sociálního fondu na příspěvky zaměstnancům UP na náklady spojené s umístěním dětí v MŠ
- obecně otázky tvorby a využití sociálního fondu
- dovolená ostatních zaměstnanců UP (neakademických pracovníků) po roce 2013
- aktualizace mzdových tabulek

Závěr:

JUDr. Mag. iur. Michal Malacka, Ph.D., MBA, prorektor pro komunikaci a další vzdělávání UP v Olomouci, pověřený vedením kolektivního vyjednávání, vzal podněty na vědomí a přislíbil jejich další projednání ve vedení UP. Další jednání se uskuteční po předchozí dohodě cca září / říjen 2013.

Říjen 2013:

9. října 2013 byl podepsán dodatek č. 4 ke kolektivní smlouvě uzavřené 31. 3. 2009. ve znění jejích dodatků č. 1 ze dne 16. 12. 2010, č. 2 ze dne 15. 6. 2011 a č. 3 ze dne 22. 10. 2012. Celý text viz web FF UP. Upozornění na chybějící pasáž o – „dovolená ostatních zaměstnanců UP (neakademických pracovníků) po roce 2013“, tj. explicitně prodloužení bez časového omezení.

Prosinec 2013:

Z dlouhodobých úkolů: „využití sociálního fondu na příspěvky zaměstnancům UP na náklady spojené s umístěním dětí v MŠ“, bylo by dobré zjistit, kdo ze zaměstnanců FF UP by o příspěvek měl zájem, musí se čerpat z částky 450,-Kč = SF. <http://www.upol.cz/skupiny/zamestnancum/materska-skola/> Mateřská škola Univerzity Palackého v Olomouci a Klub předškoláků

Diskuse o pracovních smlouvách pro akademické pracovníky: změna (PS na dobu neurčitou) není v dohlednu, když se předpokládá pokles potenciálních uchazečů o studium v r. 2014, 2015 a v letech dalších.

3. Členové výboru ZO VOS FF UP:

prof. PhDr. Marie Sobotková, CSc. – předsedkyně výboru ZO VOS FF UP

Mgr. Bronislava Macháčková – místopředsedkyně a jednatelka výboru ZO VOS FF UP

Mgr. Anna Gáborová – předsedkyně kontrolní komise

Hana Růžičková – ekonomka

Mgr. Veronika Prágerová, Ph. D.

Mgr. Ondřej Kučera – prorektor pro organizaci a rozvoj

PhDr. Veronika Prágerová, členka výboru ZO VOS

Složení kontrolní komise:

Mgr. Anna Gáborová, předsedkyně kontrolní komise ZO VOS

prof. Dr. Drs. Wilken Engelbrecht, cand. litt., člen kontrolní komise ZO VOS

Valerie Vejmolová – členka kontrolní komise ZO VOS

Složení komise pro kulturní a sportovní vyžití zaměstnanců FF UP:

prof. PhDr. Marie Sobotková, CSc., předsedkyně ZO VOS

Mgr. Bronislava Macháčková, místopředsedkyně ZO VOS

Ing. Andrea Wágnerová, zástupkyně ekonomického oddělení děkanátu FF UP

Doc. PhDr. Lubor Kysučan, Ph. D., zástupce Akademického senátu FF UP

4. Zpráva o hospodaření ZO VOS FF UP a zpráva revizní komise – viz příloha.

5. Aktuality: tematické okruhy projednané na členské schůzi 20. března 2014

Prof. Sobotková seznámila přítomné s úkoly, jež vyplývají ze závěrů výroční konference VOS ze dne 12. 2. 2014 pro naši ZO VOS 1521:

1. V souvislosti s poklesem členské základny spolupracovat s jednotlivými ZO příp. KOR v jednotlivých univerzitních městech při pořádání veřejných setkání se zaměstnanci veřejných vysokých škol.

V naší ZO VOS pokles počtu členů odborů nezaznamenáváme.

2. Informovat průběžně ZO VOS o spolupráci s MŠMT, sociálními partnery a dalšími subjekty pro posílení prestiže odborů.

3. Aktivně se podílet na přípravě novely vysokoškolského zákona a jejích případných modifikací, které připraví nové vedení ministerstva.

4. Sledovat úpravy rozpočtu MŠMT a neprodleně informovat ZO VOS o úsporných opatřeních.

5. Ve spolupráci s vedením ČMOS PŠ pokračovat v přípravě projektu **budoucí integrace**

Vysokoškolského OS a ČMOS PŠ – na jaře 2015 proběhne sjezd VOS, který může o integraci jako jediný orgán rozhodnout – nutnost zahájit diskuse o sjednocení ihned. Předpokládá se změna stanov, společná evidence členů, členské příspěvky v diskusi: zachovat podle zvyklostí ZO VOS atd. (viz materiály z jednání Rady Odborové asociace školství – Praha 7. 1. 2014)

Je nutná koordinace dalších aktivit při přípravě sjezdu ČMKOS, který se uskuteční v dubnu 2014, zde máme zástupce, člena výboru doc. A. Staňka (volby, obsahová příprava, např. doporučení prohlášení sjezdu k vzdělávacímu systému ČR – státní maturity atd.)

6. Ve spolupráci s KOR a ZO zřídit pracovní komisi pro přípravu změn a doplnění stanov VOS

7. **Podílet se na vypracování pravidel pro vedení členské evidence v ZO VOS, která by byla v souladu s vedením členské evidence ve ČMOS PŠ a statutem ČMKOS, seznámit s nimi ZO VOS a získat ZO VOS pro spolupráci při plnění tohoto úkolu= naše nynější pravidla pro vedení členské evidence v ZO VOS jsou v souladu se stávajícími, platnými pro ZO VOS Vysokoškolského odborového svazu, pokud budou nutné změny, budou projednány se všemi členy naší ZO VOS.** Konference ukládá všem ZO VOS:

8. **Uhradit členské příspěvky na činnost VOS na rok 2014 ve výši 230,- Kč za člena ZO VOS**

do 12. 4. 2014 na číslo účtu: 1934922329/0800 ČS, a.s. OP Praha 1. Naše ZO má všechny platby v pořádku.

9. Pokračovat v plnění úkolů přijatých XX. sjezdem VOS, tj.:

a) nejpozději do jednoho měsíce od podpisu kolektivní smlouvy nebo dodatku k ní zaslat kopii nebo **odkaz na webové stránky sekretariátu VOS, tohoto způsobu zveřejnění budeme využívat i nadále,**

b) **uveřejnit na vnitřních webových stránkách vysoké školy odkaz na kontakt se základní odborovou organizací,**

c) **využívat materiály postoupené výborem VOS k informování členů VOS a dalších pracovníků a k propagaci práce VOS – poslat všem odborářům,**

d) **podávat návrhy na zajištění finanční rovnováhy rozpočtu VOS, finanční rovnováhu naší ZO VOS máme dlouhodobě zajištěnou, na totéž v měřítku centrálních orgánů nemáme vliv,**

e) **vyhledávat a připravovat kandidáty pro volby nového výboru na XXI. sjezdu VOS, navržen doc.**

Staněk, předseda KOR VOS UP,

f) **informovat výbor VOS o nových sociálních aktivitách určených zaměstnancům VŠ (např. založení mateřské školy, dětského koutku, penzijního připojištění resp. jiného využití sociálního fondu) za účelem předání zkušeností dalším ZO VOS= všechno máme na webu+prof. Sobotková průběžně informuje**

na jednání KOR, totéž učiní při schůzce s novým rektorem prof. Millerem (organizuje předseda KOR doc. Staněk), schůzka se připravuje

g) zabývat se materiálem „Přijetí nového občanského zákoníku a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (nabytí účinnosti dnem 1. 1. 2014); a vliv této nové právní úpravy na právní postavení a povinnosti odborových organizací" a ve spolupráci se sekretariátem VOS napravit chyby a nedostatky v plnění povinností tak, aby vše bylo uvedeno do souladu s novým Občanským zákoníkem; = **u nás: obecné zásady nového občanského zákoníku a zákona č. 304/2013 Sb., viz školení vedoucích pracovníků, školení se zúčastnila pí proděkanka Seitlová – zástupce zaměstnavatele. K dispozici je publikace Nový občanský zákoník a pracovní právo. Nakladatelství SONDY, s. r. o.**

Na závěr prof. Sobotková poděkovala za spolupráci komisi pro kulturní a sportovní vyžití zaměstnanců FF UP, zejména ing. Wagnerové a doc. Kysučanovi, a paní tajemnici FF UP Ing. Menšíkové za spolupráci v ekonomických otázkách.

6. Diskuse a různé:

Vystoupení prorektora Mgr. O. Kučery:

Je třeba vypracovat katalog prací centrálně pro celou UP. VOS má povinnost se k tomu vyjádřit, posoudí vyváženost, práva i povinnosti a poté se předpokládá souhlas. Předpokládaný termín jednání ve 2. pol. 2014.

Informace o stavebních pracích při rekonstrukci Křížkovského 12 a 14, probíhají podle plánu, předpokládané ukončení rekonstrukce těchto objektů na podzim 2014; na začátku r. 2015 by se katedry mohly stěhovat zpět. Křížkovského 10 – řízené RUP, předpokládané zahájení prací na jaře 2015, děkanát by se mohl stěhovat do uvolněných prostor na Tř.Svobody, příp. na kolej M. Kudeříkové.

Harmonogram visí na webu <http://uprek.upol.cz/>

Vystoupení proděkanky dr. K. Seitlové k občanskému zákoníku a zákoníku práce

Občanský zákoník – např. změna u smluv, kdy platí i ústní ujednání nebo mailová dohoda.

Zákoník práce – např. u DPP musí být uveden způsob a datum ukončení výslovnou formulací, limit 300 hod. je stejný. Lékařské prohlídky musí mít i zaměstnanec na DPP.

Dotaz dr. Prágerové: zdanění autorských honorářů– pí proděkanka vznesla dotaz na EO, příp. paní tajemnici.

Upozornění M. Dadákové na problémy s parkováním před budovou FF, karty sice katedra má, ale na vyhrazených místech parkují jiní a pokuty dostávají držitelé karet. Požadavek na vedení FF, aby situaci vyřešilo.

Informace o stravování studentů: studenti se mohou od 6. 2. 2014 stravovat v jídelně RUP (navýšení počtu strážníků)

Návrh dr. Gyuránové na zakoupení permanentky do ZOO, zaměstnanci by si ji půjčovali, je třeba zajistit evidenci a vydávání permanentky (dr. Gyuránové je ochotná ujmout se této role)

Nabídka Mgr. Gáborové, že zajistí vstupenky na Divadelní Floru podle požadavků zaměstnanců, provede i distribuci.

Informace Mgr. Macháčkové o zakoupení vstupenek na květinovou Floru: bylo zakoupeno 50 ks vstupenek s poloviční slevou (za 50,- Kč/kus), bude distribuováno pro zájemce s tím, že o částku za vstupenky si zaměstnanec sníží čerpání 450,- Kč ze SF.

7. Usnesení a závěr:

Předsedkyně ZO VOS FF UP prof. Sobotková se bude nadále podílet na jednání KOR a vedení univerzity,

členové ZO budou průběžně informováni o jednání výboru ZO VOS na webové stránce

<http://www.ff.upol.cz/skupiny/zamestnancum/odbory/>,

upozornění na stále aktuální odkaz [poradenska.infolinka\(at\)service4c.com](mailto:poradenska.infolinka(at)service4c.com) pro odboráře a zaměstnance.

Zapsala dne 21. 3. 2014

Mgr. B. Macháčková, místopředsedkyně ZO VOS FF UP

Schválila

prof. PhDr. Marie Sobotková, CSc., předsedkyně ZO VOS FF