



**ZÁKLADNÍ ORGANIZACE VYSOKOŠKOLSKÉHO
ODBOROVÉHO SVAZU
FILOZOFICKÉ FAKULTY UNIVERZITY PALACKÉHO
reg. č. 1521
Křížkovského 10, 771 80 Olomouc**

**POZVÁNKA NA ČLENSKOU SCHŮZI ZO VOS FF UP,
která se koná dne 21. března 2013 od 15:00 hod.
v AULE FF UP**

Program členské schůze:

- I. Zahájení.
- II. Prezentace projektu Odbory Plus.
- III. Zpráva o činnosti ZO VOS FF UP v r. 2012.
- IV. Změny ve složení výboru ZO VOS FF UP.
- V. Zpráva o hospodaření ZO VOS FF UP a zpráva revizní komise.
- VI. Aktuality.
- VII. Diskuse.
- VIII. Usnesení a závěr jednání.

ZO VOS FF UP v Olomouci

Složení výboru:

prof. PhDr. Marie Sobotková, CSc., předsedkyně ZO VOS FF UP v Olomouci
Mgr. Bronislava Macháčková, místopředsedkyně ZO VOS
Hana Růžičková, která přijala funkci ekonomky ZO VOS (pí Ing. Milena Rajmonová odešla do důchodu) – členka výboru ZO VOS
Mgr. Ondřej Kučera, proděkan pro organizaci a rozvoj, člen výboru ZO VOS
PhDr. Veronika Prágerová, členka výboru ZO VOS

Složení kontrolní komise:

Mgr. Anna Gáborová, předsedkyně kontrolní komise ZO VOS
prof. Dr. Drs. Wilken Engelbrecht, cand. litt., člen kontrolní komise ZO VOS
Dr. Manuela Eugenia Gheorghe (D. Phil.Oxon), členka kontrolní komise ZO VOS

Složení komise pro kulturní a sportovní vyžití zaměstnanců FF UP:

prof. PhDr. Marie Sobotková, CSc., předsedkyně ZO VOS
Mgr. Bronislava Macháčková, místopředsedkyně ZO VOS
Ing. Andrea Wágnerová, zástupkyně ekonomického oddělení děkanátu FF UP
Doc. PhDr. Lubor Kysučan, Ph. D., zástupce Akademického senátu FF UP

Zápis z jednání členské schůze ZO VOS FF UP dne 21. 3. 2013

I. Zahájení a schválení programu schůze.

Počet všech členů ZO VOS FF UP = 35, 5 členek je na MD, 9 zaměstnanců odešlo do důchodu, nevykazujeme členky odborů na MD a členy odborů - důchodce
Přítomni za ZO VOS FF UP a hosté – viz prezenční listina

II. Prezentace projektu Odbory Plus.

Zástupci prezentačního týmu se z důvodu nemoci omluvili, materiály byly rozeslány mailem a jsou k dispozici na webových stránkách ZO VOS FF UP.

III. Zpráva o činnosti ZO VOS FF UP v r. 2012, tj. od poslední členské schůze konané dne 14. března 2012 do současnosti:

Kontrola úkolů z minulé členské schůze:

Prof. Sobotková se zúčastnila jednání KOR VOS UP, jež se týkalo tří dnů dovolené pro neakademické pracovníky – viz dodatek č. 3 ke KS UP v článku 7 odstavec 7 podepsaný 22. 10. 2012: „...dovolená ostatních pracovníků činí 5 týdnů a 3 pracovní dny v kalendářním roce. Zvýšená výměra dovolené se sjednává na období 2012 a 2013.“ Další viz zápis dodatku http://www.ff.upol.cz/fileadmin/user_upload/Odbory/FF/dod.c.3_ke_KS_FFUP_strav.pdf

Podpisu dodatku všemi zástupci ZO fakult předcházela tři jednání KOR VOS UP, jež vedl tehdejší předseda Ing. Martin Miller a jichž se za ZO VOS FF UP zúčastnila prof. Sobotková. Na jednání KOR VOS je stále téma: tvorba a užití sociálního fondu, k tomu máme zásluhou pí tajemnice Ing. Menšíkové přehlednou tabulku a jasná pravidla jejího čerpání. Tímto paní tajemnici děkujeme.

Výbor ZO VOS FF UP se sešel v období od 14. března 2012 do 21. 3. 2013 a projednal tyto tematické okruhy:

24. 2. 2012

Byl podepsán dodatek č. 4 ke KS s účinností od 1. 3. t.r. o příspěvku na jedno jídlo v menze UP, nebo na 1 stravovací poukázku ke stávajícím 35,- Kč + 7,- Kč. Zbývající část příspěvku na stravování bude hrazena z provozních nákladů fakulty.

http://www.ff.upol.cz/fileadmin/user_upload/Odbory/FF/dodatek_c_4_ke_KS_FF.pdf

12. 11. 2012:

Prof. Sobotková se 8. 11. 2012 zúčastnila aktivu předsedů VOS v Praze; body jednání: náměstek ministra školství prof. Fialy Mgr. Tomáš Hruša přítomné informoval o okruzích jednání na úrovni MŠMT: profílace VŠ, autonomie VŠ, transparentní financování VŠ.

Jedním spíše okrajovým tématem bylo i možné sloučení VOS a ČMOS (Českomoravský svaz pracovníků ve školství), kromě výše příspěvků jsou odlišnosti zásadní: základní a střední školství řeší odlišné problémy. Další informace na webu:

http://www.ff.upol.cz/fileadmin/user_upload/Odbory/FF/zapis_jedn_vyboru_ZO_VOS_FF_12_11_2012_01.pdf

4. 2. 2013:

Prof. Sobotková informovala o jednání KOR VOS UP, které se uskutečnilo 22. 1. 2013, novým předsedou byl jednomyslně zvolen Mgr. Antonín Staněk, Ph.D., který zastává také funkci 2. místopředsedy výboru VOS Praha.

Hlavním tématem tohoto období je tvorba sociálního fondu a jeho vyrovnaný rozpočet, který je závislý nejen na objemu finančních prostředků, jež tvoří jeho základ, ale také na vnitřní struktuře čerpání přijatého 1% limitu z objemu vyplacených mezd. Při diskusi o tvorbě a čerpání SF na jednotlivých fakultách, kde jsou velké rozdíly např. ve výši příspěvku na

penzijní připojištění, bylo za FF konstatováno, že máme rozpočet vyrovnaný, a rozhodně nesouhlasíme s návrhem, aby řádně hospodařící fakulty jakýmkoli způsobem doplácely na pracoviště, která nehoupejí s vyrovnaným rozpočtem. Je třeba hledat pro ta pracoviště, která přečerpávají svůj sociální fond, nápravu ve změně struktury jeho čerpání, např. snížením částky na penzijní připojištění. Další možností je sloučení pracovišť, která jsou univerzitními zařízeními do jedné odborářské organizace, aby se objem mzdových prostředků navýšil a 1% z vyplacených mezd se zvýšilo tak, aby i zde bylo čerpání sociálního fondu vyrovnané.

Na další schůzce s vedením UP se bude také projednávat platnost 3 dnů dovolené pro neakademické pracovníky i na další rok (tj. 2014) a dále možnost valorizace mezd při zachování stávající zaměstnanosti. Podle sdělení dr. Staňka, předsedy KOR UP: koncem března se uskuteční jednání s vedením UP.

Mgr. Macháčková informovala o Výroční konferenci VOS konané 30. 1. 2013, kde byla odsouhlasena užší forma spolupráce s ČMOS PŠ (odborní ZŠ a SŠ) – zatím pro tuto formu spolupráce není vytvořen právní rámec, ale bude vytvořena Asociace pracovníků ve školství; časem by se měla připojit i věda.

- **Předseda VOS ing. Barták sdělil, že VOS jednoznačně odmítl vyjádření Českomoravské konfederace odborových svazů ústy svého předsedy Zavadila, která před prezidentskými volbami za všechny odboráře vyhlásila podporu jednomu z kandidátů. VOS vydal prohlášení, že členové našeho svazu volí podle svého vlastního uvážení a v žádném případě nelze za nás hovořit o jednomyslné podpoře některého kandidáta.**
- Výbor děkuje pí ing. Wagnerové za vypracování přehledu čerpání SF. Z tabulky vyplývá, že se příjmy a výdaje ustálily a zvolená metodika čerpání je v pořádku.
- Výbor ZO VOS FF navrhuje, aby od léta 2013 byly stravovací poukázky vydávány všem zájemcům o tento druh stravování na celý měsíc, neboť vzhledem k rekonstrukci budov na ul. Křížkovského a stěhování všech kateder a administrativy by bylo velmi náročné zajistit stávající kontrolu vydávání na polovinu pracovních dní v měsíci. S tímto návrhem byl vysloven souhlas.

http://www.ff.upol.cz/fileadmin/user_upload/Odbory/FF/zapis_jedn_vyboru_ZO_VOS_FF_4_2_2013.pdf

IV. Změny ve složení výboru ZO VOS FF UP.

Složení výboru:

prof. PhDr. Marie Sobotková, CSc., předsedkyně ZO VOS FF UP v Olomouci

Mgr. Bronislava Macháčková, místopředsedkyně ZO VOS

Hana Růžičková, která přijala funkci **ekonomky ZO VOS** (pí Ing. Milena Rajmonová odešla do důchodu) – členka výboru ZO VOS

Mgr. Ondřej Kučera, proděkan pro organizaci a rozvoj, člen výboru ZO VOS

PhDr. Veronika Prágerová, členka výboru ZO VOS

V. Zpráva o hospodaření ZO VOS FF v r. 2012 a zpráva revizní komise

P. Hana Růžičková přednesla podrobné informace k 31. 12. 2012:

Účet u banky (Poštovní spořitelny)

1. Počáteční zůstatek na účtu k 1.1.2012	44.381,95
2. Příjmy na účtu ZO v r. 2012	17.914,92
3. Výdaje z účtu ZO v r. 2012	7.175,00
4. Konečný zůstatek na účtu k 31.12.2012	55.121,87

Pokladna

1. Počáteční zůstatek v pokladně k 1.1.2012	4 721,00
2. Příjmy do pokladny v r. 2012	0,00
3. Výdaje z pokladny v r. 2012	4.484,00
4. Konečný zůstatek v pokladně k 31.12.2012	237,00

Zpráva revizní komise – byla doručena písemně, neboť Mgr. Gáborová byla z důvodu nemoci omluvena. Všechny pokladní doklady a účetní operace byly zkontrolovány a shledány bez závad. Kontrolu provedla dne 20. 3. 2012 Mgr. Gáborová – předsedkyně Revizní komise.

VI. Aktuality – informace o rekonstrukci pracovišť FF UP, sociální fond a jeho tvorba a užití

Vystoupil děkan s informací o vyrovnaném rozpočtu FF a schválení akademickým senátem na r. 2013 vč. dělení na jednotlivá pracoviště.

Dále informoval o odvodech jednotlivých součástí UP na centrální jednotky (RUP), který je za FF příliš vysoký. Vedení FF se bude na dalších jednáních snažit o nápravu stávající metodiky dělení.

Stravovací poukázky budou zájemcům vydávány od 1. 7. 2013 na celý měsíc, nebude již omezení na polovinu odpracované doby v měsíci.

K zahájení projektu rekonstrukce a dalším průběhu prací bude v diskusi informovat proděkan Kučera.

Děkan dále zmínil záměr FF vybudovat tzv. Denní hlídací centrum pro děti – jak zaměstnanců, tak studentek.

Dr. Bilík vypracoval analýzu končících projektů ESF tak, aby FF byla připravena po jejich skončení na další aktivity v této oblasti.

Užitečný tip:

Poradenská infolinka pro členy odborů, zaměstnance i zaměstnavatele:

nonstop tel.: 840 888 233 - první právní pomoc po telefonu v ČR: zákoník práce, pracovní právo v praxi, bytová problematika, e-mail: poradenska.infolinka@service4c.com, SMS: 604 193 115.

VII. Diskuse

Proděkan Kučera informoval o rekonstrukci budov:

Křížkovského 12 a 14 – projekt byl zahájen 1. 3. 2013.

Křížkovského 10 – znovu probíhá jednání architektonické a další, tudíž nejbližší možný termín zahájení prací je polovina roku 2014.

Katedry z č.12 a 14 se budou stěhovat buď v září nebo v prosinci 2013, bude se respektovat semestr. Jako mezisklad byla získána budova v Neředíně.

Vodární a Hrad – probíhají úpravy tak, aby bylo možno budovy nadále využívat. Na Vodární bude katedra psychologie provozovat psychologické centrum, které bude finančně pokrývat část nákladů na provoz budovy.

Dále byly nabídnuty pro FF Koleje M. Kudeříkové – úvaha, že by se tam přemístil děkanát vč. SO.

Na Tř. Svobody 26 nutné investice, budou tam některé katedry natrvalo (např. KZU).

Tř. Svobody 8 se uvažuje rovněž dát dočasně k dispozici pro potřeby FF.

Ing. Grigárková se dotázala na možnosti využití velkých učeben (místo auly a VU1). Na Tř. Svobody 26 jsou dvě velké místnosti, dále bude možnost využití auly CMTF, PF, PřF nebo Pöttingeum a Reduta.

Mgr. Macháčková se dotázala na konkrétní tvorbu rozvrhů. Bude se operativně řešit a zadávat do číselníku STAGu, uvažuje se i o GPS navigaci pro studenty.

Ing. Grigárková upozornila na potřebu informovat také uchazeče o studium o plánovaných rekonstrukcích a stavebních pracích. Za úkol má dr. Bilík.

Dr. Prágerová se dotázala na bližší informace ohledně hlídacího centra pro děti. Je zatím na úrovni diskuse – kde, jak. Uvažuje se případně i o možnosti poukázek do stávajících zařízení na hlídání dětí.

Dr. Gheorghe poukázala na problematiku termínů při ukončování semestru (výuky) a prolínání s termíny zkoušek, konferencí apod. Je závazný harmonogram akademického roku, který vždy schvaluje AS. Děkan je pro zkrácený semestr u absolventských ročníků, ale je zde problém akreditací a daného počtu výukových týdnů. Probíhá výzkum u studentů na toto téma – dr. Seitlová bude o výsledcích informovat AS. Prof. Sobotková se nabídla, že projedná s doc. Kysučanem, který je zástupcem FF v AS.

Prof. Sobotková se dotázala na využití financí z poplatků za nadstandardní dobu studia. Jdou do stipendijního fondu. Návrh vedení FF, aby byla jejich výše dle náročnosti studia, ale prozatím neprošlo. Celá UP musí mít tyto poplatky jednotné a sice byly sníženy z 30 na 20.000 Kč za semestr. Děkan navrhoval na FF 15.000 Kč.

Dr. Gheorghe se dotázala, zda je i nadále možno využívat příspěvek ze SF na kulturně-sportovní vyžití zaměstnanců. Ano, vzhledem k vyrovnané tvorbě a čerpání na FF jsou podmínky nadále zachovány, tedy možnost čerpání příspěvku 450,- Kč na osobu za rok.

VIII. Usnesení a závěr jednání.

a) Prof. Sobotková jako zástupkyně ZO VOS FF UP v KOR UP se zúčastní jednání s vedením UP ve věci dalšího prodloužení čerpání tři dnů dovolené pro neakademické pracovníky na rok 2014, ev. další léta;

b) Odboráři FF UP podporují úsilí děkana FF doc. Lacha (v souhlase se shodným postojem předsedy ekonomické komise AS FF doc. Štefanidese), aby příspěvek FF ve výši 43 mil. korun na provoz centrálních jednotek byl snížen. Další jednání proběhne na začátku dubna t.r.

c) Prof. Sobotková se zúčastní 30. 4. 2013 aktivu předsedů ZO v Praze, výsledky jednání budou předmětem jednání na schůzce výboru ZO VOS FF.

d) Schůzka výboru ZO VOS FF: 6. 5. t.r. v 11 hod. v pracovně Mgr. Macháčkové, místopředsedkyně naší ZO.

Zapsala dne 21. 3. 2013

Mgr. B. Macháčková, místopředsedkyně ZO VOS FF UP

Schválila

prof. PhDr. Marie Sobotková, CSc., předsedkyně ZO VOS FF UP