


B3-10/6-SR	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI SMĚRNICE REKTORA UP (SR)	B3-10/6-SR
<h2>Evidence publikační činnosti na Univerzitě Palackého v Olomouci</h2>		
Obsah:	Rektor UP vydává tuto směrnici za účelem zvýšení kvality evidence publikačních výsledků a pro sjednocení a standardizaci evidence publikační činnosti na všech součástech UP, a tím minimalizace různého výkladu jednotlivých položek záznamu v Osobní bibliografické databázi.	
Zpracoval:	Úsek prorektorky UP pro vědu a výzkum	
Platnost: Účinnost:	dnem 23. listopadu 2010 dnem 25. listopadu 2010	
Oznámení o účinnosti nové normy obdrží podle stávajícího rozdělovníku: rektor, prorektorky a prorektoři, kvestorka, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, ředitelka SKM UP, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, vedoucí zaměstnanci EO RUP, PMO RUP, ORV UP, PTO UP, OVZ UP, OPDV UP, Archivu UP, OPOP, OK Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu a kontroly UP, Oddělení organizace a řízení UP.		

Evidence publikační činnosti na Univerzitě Palackého v Olomouci

I. Úvodní ustanovení

- 1) Za účelem zvýšení kvality evidence publikačních výsledků a pro sjednocení a standardizaci evidence publikační činnosti na všech součástech UP, a tím minimalizace různého výkladu jednotlivých položek záznamu v Osobní bibliografické databázi (dále jen „OBD“), a dále za účelem eliminace chybovosti v OBD vydávám tuto směrnici.
- 2) Publikační činnosti ve smyslu této směrnice je myšlena tvůrčí činnost, kterou autor, původce nebo jiná fyzická osoba, podílející se na dosažení výsledku a mající obdobná práva k výsledku (dále jen „tvůrčí“), prezentuje výsledky své vědecké, výzkumné, experimentální a vývojové činnosti ve vztahu k Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“).

II. Osobní bibliografická databáze

- 1) K evidenci publikační činnosti je na UP využíván program s označením „Osobní bibliografická databáze“ (OBD), který je součástí univerzitního informačního systému (UIS).
- 2) V OBD musí být evidována veškerá publikační činnost zaměstnanců a studentů UP pro potřeby výkaznictví – především pro evidenci Rejstříku informací o výsledcích (dále jen „RIV“), který vede Rada pro výzkum, vývoj a inovace (dále jen „RVVI“), jako odborný a poradní orgán vlády České republiky, a to pro evidenci záměrů, projektů, akreditací a sledování vědeckých výkonů jednotlivých kateder, ústavů, laboratoří, kabinetů, ale i součástí (dále jen „pracoviště“). Výsledky evidované v OBD jsou tříděny podle jednotlivých součástí s možností filtrace podle požadovaných kritérií a s možností vytvářet z nich soubory s definovanými vlastnostmi.

III. Řízení, kontrola a odpovědnost

- 1) Vedením evidence publikační činnosti v OBD je pověřen úsek prorektorky UP pro vědu a výzkum. Jeho zaměstnanci dbají o řádný a bezchybný provoz OBD a současně o aktuální stav všech podpůrných databází (adresářů, číselníků).
- 2) Kontrola záznamů v OBD je trojstupňová:
 - Na úrovni pracoviště je vedoucím pracoviště určen odpovědný zaměstnanec tzv. „vkladatel“, který odpovídá za správnost a úplnost

záznamů vložených do OBD za dané pracoviště a současně je vkladatel povinen, za účelem kontroly vložených výsledků ze strany RVVI, archivovat originály publikací, patentová osvědčení, technickou dokumentaci technologií a další podklady vztahující se k záznamu v OBD zasláno do RIV.

- Na úrovni součásti je děkanem, popř. vedoucím zaměstnancem příslušné součásti, určen správce součásti, který dbá na správnou editaci záznamů pracovišť a z titulu své funkce má povinnost neúplné, popř. chybné záznamy v systému podřízeným pracovištím vrátit k doplnění, příp. opravě. V termínu uzávěrky sběru výsledků pro RIV pak nese odpovědnost za kompletnost předaných dat. Vkladatelé a správci součástí spolu komunikují přímo prostřednictvím chybových hlášení a poznámek u jednotlivých záznamů v OBD.
 - Na celouniverzitní úrovni pak veškerá publikační data spravuje celouniverzitní správce, který je povinen data znovu kontrolovat a kompletovat, a to za účelem dalšího zpracování. Celouniverzitní správce, jímž je pověřený zaměstnanec úseku prorektorky UP pro vědu a výzkum, pak komunikuje se správci součástí obdobným způsobem jako oni s vkladateli. Pro potřebu RIV vytváří celouniverzitní správce výstupní soubory a komunikuje s poskytovateli o případných opravách. Pro potřebu vedení UP nebo součástí vyhotovuje celouniverzitní správce i soubory jiných formátů, případně publikační aktivity analyzuje nebo je statisticky vyhodnocuje.
- 3) Za věcnou správnost primárního záznamu v OBD – výsledku odpovídá tvůrce. Za zpracování do příslušných dávek/složek/souborů pak odpovídají vkladatelé a správce příslušné součásti. Záznam je povinen editovat pouze první interní tvůrce v pořadí. Pořadí tvůrců musí respektovat citační normu č. ČSN ISO 690, která stanoví, že pořadí a počet tvůrců musí být totožné s originálním dokumentem. Ke každému výsledku existuje v databázi OBD fyzicky pouze jediný záznam. Pokud se na výsledku podílí více pracovišť jedné nebo více součástí, podílejí se na kontrole existence a podobě záznamu svého společného výsledku další tvůrce. Pokud záznam v systému není zaveden, požádají prvního interního tvůrce o jeho vložení. Jiný způsob není přípustný, protože pak vznikají duplicitní nebo dokonce multiplifikační výsledky téhož výsledku, mnohdy s různým

vyjádřením věcně týchž údajů (názvy konferencí, podtituly, abstrakty, přiřazení grantů a pod.). K zadávání interních tvůrců je vytvořen číselník tvůrců, přičemž jeho použití je povinné, aby nedošlo k narušení vazeb a navazujících údajů. Absence identifikačních vazeb pak způsobí, že OBD považuje tvůrce za „externího“. Rozdělení afilací jednotlivým pracovištím se pak děje ve výstupní části programu OBD při exportu do RIV.

- 4) Za předpokladu, že tvůrce současně působí na základě pracovního či obdobného pracovně-právního vztahu u více výzkumných institucí, je oprávněn publikovat pod oběma výzkumnými institucemi pouze v případě, že toto je mezi výzkumnými institucemi smluvně ujednáno. Ne-li takové dohody mezi výzkumnými institucemi, je povinností tvůrce publikovat pouze pod jednou výzkumnou institucí.

IV. Pokyny pro vkládání údajů

- 1) Při vkládání údajů do OBD je nutné uvést **úplný název zdroje** (časopisu, sborníku, knihy). Při vkládání údajů pomocí importů rešerší z databází (např. Web of Science, SCOPUS) je nutné uvést interní tvůrce, názvy časopisů atd., a vložit podle předpisu z číselníků. Přesné bibliografické údaje o časopisech lze získat buď v [databázi periodik](#) Národní knihovny nebo v databázi celosvětové, tzv. [Ulrich's Periodicals Dictionary](#). Tyto databáze jsou směrodatné pro tvorbu interního číselníku zdrojů.
- 2) **Vydavatelé** jsou editováni automaticky vložením příslušného časopisu z číselníku. Pokud je vydavatel vkládán samostatně, je nutné dát přednost číselníku, ve kterém je většina domácích i zahraničních vydavatelů uvedena. Přednost je dávana originálnímu názvu v původním jazyce nebo česky. U českých vydavatelů je nutné uvádět výhrad-

ně český název, i když publikace vyšla v cizím jazyce. Vydavatelem je vždy UP jako celek – nikoliv součást nebo dokonce pracoviště.

- 3) **Granty se** vyplňují výběrem z číselníku. Editací grantů do UIS je pověřen příslušný zaměstnanec úseku prorektorky UP pro vědu a výzkum. Nově získaný grant/záměr musí být uveden přesně podle číselníku CEP/CEZ, tj. včetně syntaxe. Kódy grantů je možno zkontrolovat na adrese <http://aplikace.isvav.cvut.cz/prepareProjectForm.do>. V případě nesprávně uvedeného kódu projektu je při kontrole projekt vyřazen. Jako čísla projektů je nepřípustné uvádět zakázková čísla z ekonomické evidence, SPP prvky, příp. jiná neoficiální označení. V evidenci jsou vedeny všechny záměry nebo projekty, kde figuruje UP jako řešitel nebo příjemce (spoluřešitel, spolupříjemce). Kromě grantů uvedených v číselníku je možno zvolit i jiného způsobu financování výsledku. Možné způsoby „jiného financování“ jsou opět uvedeny v nabídce programu. Za předpokladu, že tvůrce publikuje ve vztahu ke grantům jiných výzkumných organizací, je třeba publikace uplatnit u těchto výzkumných organizací.

V. Přejícná ustanovení

Výše uvedená ustanovení této směrnice se uplatňují i na publikační činnost vzniklou před datem nabytí účinnosti této směrnice, mají-li být zavedeny do RIV.

VI. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice rektora UP nabývá platnosti dnem jejího podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jejího zveřejnění na oficiálních internetových stránkách UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 23. listopadu 2010

Prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc., v. r.
rektor UP

Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platná pro roky 2010 a 2011) dostupná na: <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=566918>